

छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी
निमोरा, रायपुर

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के
अन्तर्गत

धारा-4(1) की उप धारा बी के अनुसार मैनुअल

(मैनुअल-1)

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्त्तव्य

छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी की स्थापना छत्तीसगढ़ शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के अन्तर्गत दिनांक 4.8.2004 से हुई है। इसके प्रमुख कार्य निम्न हैं:-

1. राज्य प्रशासनिक सेवा, अधीनस्त सिविल सेवा तथा राज्य की अन्य महत्वपूर्ण सेवाओं में नव नियुक्ति राजपत्रित अधिकारियों की आधारभूत प्रशिक्षण।
2. सेवारत अधिकारियों का परिचयात्मक प्रशिक्षण कार्यक्रम।
3. छत्तीसगढ़ राज्य संवर्ग के भारतीय प्रशासनिक सेवा/भारतीय पुलिस सेवा/भारतीय वन सेवा/भारतीय आर्थिक सेवा के अधिकारियों हेतु उन्मुखीकरण कार्यक्रम।
4. राज्य में प्रशिक्षण के लिए दिशानिर्देश/कार्ययोजना तैयार करना।

(मैनुअल-2)

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्त्तव्य

क्रमांक	संचालक मण्डल	महानिदेशक	संचालक	कार्यालय प्रमुख
1	2	3	4	5
प्रशासकीय	प्रशिक्षण नीति का क्रियान्वयन प्रशिक्षण कैलेंडर का अनुमोदन	प्रशासन अकादमी के नियंत्रण कर्ता	विभागाध्यक्ष की शक्तियों का प्रयोग, नियुक्ति, पदोन्नति के मामलों में नामांकन	लिपिक एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति वेतनवृद्धि, अनुशासनात्मक कार्यवाही, समस्त अधिकारी कर्मचारी की सेवा पुस्तिका संधारण, अवकाश, पेशन प्रकरणों पर कार्यवाही
वित्तीय	नास्ते एवं खाने का टेण्डर का अनुमोदन, मानदेय का निर्धारण, प्रशिक्षण कक्ष एवं छात्रावास कक्षों के शुल्क का निर्धारण	-----	बजट नियंत्रक अधिकारी, विभागाध्यक्ष के वित्तीय अधिकारों का प्रयोग, अधिकारी के यात्रा भत्ता तथा चिकित्सा भत्ते दावों पर प्रतिहस्ताक्षर	आहरण संवितरण का कार्य, कार्यालय प्रमुख के वित्तीय अधिकार के अधीन स्वीकृति, बजट संबंधी कार्य लेखा परीक्षण, भण्डार क्रय एवं भण्डार का सत्यापन
अन्य	सामान्य नियंत्रण	प्रशिक्षण कार्यों पर नियंत्रण		प्रशासनिक वित्त और प्रशिक्षण शाखाओं में समन्वय

- भृत्य :-** कार्यालय की साफ सफाई, कार्यालय नस्ती को एक शाखा से दूसरे शाखा तक पहुँचाना अन्य कार्य।
- सहायक ग्रेड-3 :-** डाक प्राप्त करना, समस्त नस्ती का संधारण, डाक प्रस्तुत करना, सहायक ग्रेड-2 तक बढ़ाना, अन्य सौपे गये कार्य।
- सहायक ग्रेड-2 :-** प्रशिक्षण नस्ती पर टिप्पणी देना तथा नस्ती सहायक ग्रेड-1 या अधीक्षक को प्रस्तुत करना एवं अन्य सौपे गये कार्य।
- सहायक ग्रेड-1/ अधीक्षक-नस्ती** में मत व्यक्त करना तथा नस्ती संबंधित सहायक संचालक/प्रभारी अधिकारी को बढ़ाना एवं अन्य सौपे गये कार्य।
- सहायक संचालक :-** (स्थापना/प्रशिक्षण) नस्ती पर अभिमत
- सहायक संचालक (वित्त) :-** स्वीकृति हेतु प्रस्तुत प्रकरणों का परीक्षण, नस्ती कार्यालय प्रमुख और विभागाध्यक्ष को भेजना, स्वीकृति आदेश जारी करना।
- उप संचालक :-** (स्थापना/प्रशिक्षण) नस्ती पर अभिमत।
- संयुक्त संचालक :-** (स्थापना/प्रशिक्षण) नस्ती पर अभिमत/टिप्पणी अंतिम निर्णय के लिए संचालक को प्रेषित करना।
- अपर संचालक (वित्त) :-** वित्तीय प्रबंध संस्थान के प्रशिक्षण संबंधी कार्यवाही, एवं वित्तीय संबंधी प्रशिक्षण तथा वित्तीय मामलों में परामर्श।
- संकाय सदस्य :-** अध्यापन एवं प्रशिक्षण कार्य।

(मैनुअल-3)

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख
छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी मे निम्नलिखित विधान,नियम प्रचलित है।

1. छ.ग. प्रशासन अकादमी आराजपत्रित तृतीय श्रेणी (लिपिक वर्गीय अलिपिक वर्गीय) सेवा भर्ती नियम 2012
2. छ.ग. मूल भूत नियम
3. छ.ग. सिविल सेवा अवकाश नियम 2010
4. छ.ग. सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976
5. छ.ग. सिविल सेवा (चिकित्सा परिचर्या नियम)2013
6. छ.ग. सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तों) 1961
7. छ.ग. सिविल सेवा (स्थायी एवं अर्द्धस्थायी) सेवा नियम 1960
8. छ.ग. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
9. छ.ग. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966
10. छ.ग. वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-एक
11. छ.ग. वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-दो
12. छ.ग. शासकीय कर्मचारी समूह बीमा योजना नियम 1985
13. छ.ग. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
14. छ.ग. वेतन निर्धारण नियम 2009
15. छ.ग. वेतन निर्धारण नियम 2017
16. छ.ग. भण्डार क्रय नियम 2003
17. छ.ग. कोष संहिता भाग-एक एवं दो
18. छ.ग.वित्त संहिता भाग-एक एवं दो
19. छ.ग. यात्रा भत्ता नियम
20. छ.ग. सिविल सेवा (पदग्रहणकाल) नियम 1982
21. छ.ग. पदोन्नति नियम 2003
22. छ.ग. राज्य (अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति एवं अन्य पिछडा वर्ग के लिए आरक्षण अधिनियम) 1994,1997
23. छ.ग. दिव्यांगजन अधिकार नियम 2017
24. छ.ग. नई अंशदायी पेंशन योजना

(मैनुअल-4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधि से परामर्श के लिए
बनायी गई व्यवस्था का विवरण

(मैनुअल-5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

- (1) आवक जावक शाखा — आवक पंजी, जावक पंजी, डाक टिकट
- (2) स्थापना शाखा — भर्ती नियम, सेटअप निर्धारण, सभी अधिकारी/कर्मचारी की व्यक्तिगत नस्ती, सेवा पुस्तिका, अवकाश, पेंशन, सेवानिवृत्त, परीवीक्षा, संविदा/प्रतिनियुक्ति, वेतन निर्धारण, वेतन पुनरीक्षण, अनुशासनात्मक कार्यवाही, छात्रावास का रख रखाव, मेस निविदा, फोटोग्राफर/विडियोग्राफी निविदा, गार्डन का रख रखाव हेतु निविदा साफ सफाई निविदा, आहरण संवितरण अधिकारी
- (4) प्रशिक्षण — प्रशिक्षण कैलेण्डर, प्रत्येक प्रशिक्षण की नस्ती, मानदेय, प्रशिक्षण शुल्क, भारत सरकार से प्राप्त होने वाले अनुदान से संबंधित प्रशिक्षण की नस्ती।
- (5) लेखाशाखा — बजट की नस्ती, आकस्मिक व्यय पंजी, समस्त देयकों की छायाप्रति, देयक पंजी, कैश बुक, देयक ट्रान्जिस्ट पंजी, लेखा परीक्षण की नस्ती,
- (6) भण्डार शाखा — भंडार क्रय, भंडार पंजी,
- (7) वाहन शाखा — वाहन क्रय, वाहन का लॉग बुक, पी.ओ.एल. तथा मरम्मत
- (8) आपदा प्रबंधन प्रशिक्षण संस्थान — बजट, प्रशिक्षण नस्ती
- (9) छात्रावास शाखा — छात्रावास पंजी, खेलकूद से संबंधित, कपडा धुलाई इंद्राज पंजी
- (10) ग्रंथालय — पुस्तक, पत्रिकायें खरीदी पंजी, निर्गमन पंजी, फोटोकापी पंजी, पुस्तक परीग्रहण पंजी

(मैनुअल-6)

बोर्ड-परिषदों समितियों, एवं अन्य निकायों का विवरण

छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी में संचालक मण्डल गठित है। जिसके अध्यक्ष मुख्य सचिव छत्तीसगढ़ शासन है। अपर मुख्य सचिव, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, अपर मुख्य सचिव, आवास एवं पर्यावरण विभाग, प्रमुख सचिव, शिक्षा विभाग, सचिव, लोक निर्माण विभाग, सचिव, वित्त विभाग, सचिव, नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, सचिव, राजस्व एवं आपदा प्रबंधन विभाग, छत्तीसगढ़ शासन एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी, चिप्स संचालक मण्डल के सदस्य है। संचालक मण्डल का कार्य प्रशिक्षण नीति का सफल क्रियान्वयन एवं अनुश्रवण करना है।

(मैनुअल-7)

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

लोक प्राधिकारी

रेणु जी पिल्ले	महानिदेशक	डी-2/37 ऑफिसर कॉलोनी देवेन्द्र नगर, रायपुर	0771-2473262
----------------	-----------	---	--------------

विभागीय अपीलीय अधिकारी

डॉ. प्रदीप कुमार शुक्ला	प्राध्यापक अर्थशास्त्र	1- सत्य प्रेम विहार, महादेवघाट मार्ग, रायपुर	94255-26955
-------------------------	------------------------	---	-------------

जनसूचना अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी

श्री अभिषेक त्रिपाठी	सहायक संचालक प्रशासन	रोज 101, तालपुरी, ब्लॉक "ए" भिलाई, जिला दुर्ग	94790-24632
----------------------	-------------------------	--	-------------

(मैनुअल-8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया

सं.क्रं.	शाखा का नाम	शामिल अधिकारी/कर्मचारी	अपनाई जाने वाली प्रक्रिया	नियम निर्देश
1	2	3	4	5
1	आवक जावक शाखा स्थापना शाखा	सहायक ग्रेड-3 सहायक ग्रेड-3 सहायक ग्रेड-2 सहायक ग्रेड-1 अधीक्षक, सहायक संचालक, संयुक्त संचालक, संचालक	आवक जावक पंजी का संधारण सहायक ग्रेड-3 द्वारा नस्ती संधारण तथा प्रकरण प्रस्तुतीकरण सहायक ग्रेड-2 द्वारा टीप प्रस्तुतीकरण, मत व्यक्त करना सहायक संचालक - अभिमत संयुक्त संचालक - द्वितीय अभिमत संचालक-मामले पर अंतिम निर्णय	शासन द्वारा समय समय पर जारी निर्देश 1. छ.ग. प्रशासन अकादमी अराजपत्रित तृतीय श्रेणी (लिपिक वर्गीय अलिपिक वर्गीय) सेवा भर्ती नियम 2012 2. छ.ग. मूल भूत नियम 3. छ.ग. सिविल सेवा अवकाश नियम 2010 4. छ.ग. सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976 5. छ.ग. सिविल सेवा (चिकित्सा परिचर्या नियम)2013 6. छ.ग. सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) 1961 7. छ.ग. सिविल सेवा (स्थायी एवं अर्द्धस्थायी) सेवा नियम 1960 8. छ.ग. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 9. छ.ग. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966 10. छ.ग. वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-एक 11. छ.ग. वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-दो 12. छ.ग. शासकीय कर्मचारी समूह
2	(अ) चतुर्थ श्रेणी तथा सहायक ग्रेड-3 की नियुक्ति परीवीक्षा, स्थायीकरण, विभागीय जॉच, पेंशन (ब) सहायक ग्रेड-3 से सहायक ग्रेड-2 से सहायक ग्रेड-1 पदोन्नति (स) अधिकारियों और संकाय सदस्यों की प्रतिनियुक्ति (द) अवकाश (इ) सामान्य भविष्य निधि अग्रिम, आंशिक प्रशिक्षण शाखा (अ) प्रशिक्षण कैलेण्डर तैयार करना (ब) समय सारणी तैयार करना (स)संकाय सदस्यों को आमंत्रण (द) प्रशिक्षण देयकों का प्रस्तुतीकरण (इ) प्रशिक्षण प्रतिवेदन तैयार करना लेखा शाखा (1) प्राप्त देयकों का परीक्षण (2) भुगतान की स्वीकृति आदेश जारी करना	-तदैव-	-तदैव-	

<p>(3) कोषालय से देयको का आहरण एवं भुगतान (4) केश बुक संधारण (5) लेखा परिक्षण कराना तथा प्रतिवेदन प्रस्तुत करना भण्डार शाखा</p>			<p>बीमा योजना नियम 1985 13. छ.ग. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955 14. छ.ग. वेतन निर्धारण नियम 2009 15. छ.ग.वेतन निर्धारण नियम 2017 16. छ.ग. भण्डार क्रय नियम 2003 17. छ.ग. कोष संहिता भाग-एक एवं दो 18. छ.ग.वित्त संहिता भाग-एक एवं दो 19. छ.ग. यात्रा भत्ता नियम 20. छ.ग. सिविल सेवा (पदग्रहणकाल) नियम 1982 21. छ.ग. पदोन्नति नियम 2003 22. छ.ग. राज्य (अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति एवं अन्य पिछडा वर्ग के लिए आरक्षण अधिनियम) 1994,1997 23. छ.ग. दिव्यांगजन अधिकार नियम 2017 छ.ग. नई अंशदायी पेंशन योजना 24-वित्तीय अधिकार पुस्तिका 1995 भाग एवं दो</p>
<p>(1) भंडार आवश्यकता का आंकलन (2) क्रय समिति की बैठक आयोजन तथा अनुशंसा प्रतिवेदन (3) सक्षम अधिकारी से स्वीकृति आदेश प्राप्त करना (4) क्रय आदेश (5) समानों का स्टॉक पंजी में प्रविष्टि और देयको का लेखा शाखा प्रेषण वाहन शाखा</p>	-तदैव-	-तदैव-	
<p>(1) लाग बुक का संधारण (2) POL के देयक का सत्यापन तथा लेखा शाखा भेजना (3) मरम्मत नस्ती, पंजी संधारण (4) वाहन अनुपयोगी घोषित करना (5) प्रतिस्थापन में नये वाहन क्रय की व्यवस्था आपदा प्रबंधन</p>	-तदैव-	-तदैव-	
<p>(1) आपदा प्रबंधन विभाग से बजट प्राप्त करना (2) आपदा प्रबंधन प्रशिक्षण कैलेण्डर तैयार करना (3) आपदा प्रबंधन प्रशिक्षण आयोजित करना (4) प्रशिक्षण व्यय के आहरण प्रतिपूर्ति के लिए देयक लेखा शाखा को भेजना (5) उपयोगिता प्रमाण पत्र छात्रावास</p>	-तदैव-	-तदैव-	
<p>(1) छात्रावास में ठहरे प्रतिभागियों के चादर, पिलोकवर, जल, खेलकूद एवं खाने की व्यवस्था करना (2) आवश्यक सामान की क्रय व्यवस्था हेतु प्रस्ताव (3) क्रय समिति का प्रस्ताव भेजना (4) सक्षम अधिकारी से स्वीकृति (5) क्रय सामानों की पंजी में प्रविष्टिया (6) देयको का सत्यापन तथा लेखा शाखा को प्रेषण</p>	-तदैव-	-तदैव-	-तदैव-

(मैनुअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	निवास का पता	दूरभाष क्रमांक
1	श्रीमती रेणु जी पिल्ले	महानिदेशक	डी-2/37 ऑफिसर कॉलोनी देवेन्द्र नगर, रायपुर	0771-2473262
2	श्री टी.सी. महावर	संचालक	कचना रोड, रायपुर	91115-80235
3	डॉ. अल्पना घोष	अपर संचालक (वित्त)	C-14 रामकुण्ड विहार, रायपुर	62637-54305
4	श्री एस. एल. अग्रवाल	संयुक्त संचालक (प्रशा.)	D-19 वालफोर्ट सिटी, चंगोराभाठा, रायपुर	94076-53200
5	डॉ. प्रदीप कुमार शुक्ला	संकाय सदस्य/प्राध्यापक अर्थशास्त्र	1- सत्य प्रेम विहार, महादेवघाट मार्ग, रायपुर	94255-26955
6	श्रीमती सीमा सिंह	वरिष्ठ संकाय सदस्य (आपदा प्रबंधन)	4 गुरु तेग बहादुर नगर गुरुद्वारा के सामने, बसंत पार्क, न्यू पुरेना, रायपुर	93002-93008
7	डॉ. सुनीता रॉय	उप संचालक (प्रशि.)	23. ऋद्धि सिद्धि रेसीडेन्सी, अवति विहार, रायपुर	93012-18938
8	श्री पदुमलाल यादव	उप संचालक (प्रशा.)	मकान नं. एफ 1, आवासीय कॉलोनी, प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर	94241-88087
9	श्री आशीष कुमार शर्मा	संकाय सदस्य (आ.प्र.)	21. नव जीवन सोसायटी पंचपेढी, नाका रायपुर	93008-73746 94252-31778
10	श्रीमती अगाथा तिकी	उप संचालक (वित्त)	जूनियर एम.आई.जी. जी-46, कबीर नगर, रायपुर	98279-21161
11	डॉ. अभिषेक दुबे	सहायक प्राध्यापक प्रबंधन	मकान नं. 25 आशोका प्लेटीनम शंकर नगर, रायपुर	94062-82760
12	डॉ. सुरेश मणि त्रिपाठी	सहायक प्राध्यापक विधि	C/O श्री बी.पी. दत्ता, मकान नं. क्यू 18, दुर्गा मैदान के सामने, अवंती विहार, रायपुर	70009-59966 87650-00688
13	श्री अभिषेक त्रिपाठी	सहायक संचालक प्रशासन	रोज 101, तालपुरी, ब्लॉक "ए" भिलाई, जिला दुर्ग	94790-24632
14	श्री ज्ञानेश्वर कुमार बरेठ	सहायक लेखाधिकारी	मकान नं.-107 ब्लॉक-2, न्यू राजेन्द्र नगर, विजेता कम्प्लेक्स, रायपुर	98261-19055
15	श्री बृजेश श्रीवास्तव	सहायक लेखाधिकारी	मकान नं. जी-2, आवासीय कॉलोनी, प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर	93024-56030
16	सुश्री कंचन गुप्ता	निज सहायक	वालफोर्ट आर्चिड, बी-3 ब्लॉक, फ्लैट नं. 108, शंकर नगर, रायपुर	88897-97553
17	श्री खेमराज रात्रे	हास्टल वार्डन	मकान नं. जी-1, आवासीय कॉलोनी, प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर	97547-31171
18	श्री नन्द कुमार शुक्ला	सहायक ग्रेड-1	मकान नं. एच 54 काशीराम नगर, रायपुर छ.ग.	99774-03941
19	श्री बलराम पिस्टा	सहायक ग्रेड-2	मकान नं. आई.-92 काशीराम नगर, रायपुर छ. ग.	99770-20128
20	श्री नरेन्द्र कुमार शुक्ला	सहायक ग्रेड-3	मकान नं. एच 2, आवासीय कॉलोनी, प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर	92003-49712
21	श्री एम.एस. राजपूत	सहायक ग्रेड-3	मकान नं. 636, वार्ड क्रमांक 23, शिक्षित नगर, चरौदा दुर्ग	88178-22626
22	श्री विजय कुमार महोबिया	सहायक ग्रेड-3	महामाया पारा वार्ड क्रमांक 62, मकान नं.1066 पुरानी बस्ती, रायपुर	9713510777
23	श्री अमित सिंह	सहायक ग्रेड-3	प्रथम बटा. एस.ए.एफ. लाईन भिलाई	73548-36368

24	श्री अभिषेक तिवारी	सहायक ग्रेड-3	मकान नं.- 332, गली नं. 04, शिक्षक नगर, गार्डन के पीछे, दुर्ग (छ.ग.)	7974074822
25	श्री महेन्द्र कुमार साहू	रूम अटेन्डेंट	मकान नं. एच 5, आवासीय कॉलोनी, प्रशासन अकादमी निमोरा	7898306549
26	श्री शिव प्रसाद कौशिक	रूम अटेन्डेंट	मकान नं. आई-3, आवासीय भवन, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर	-
27	श्री संतोष कुमार साहू	वाहन चालक	मकान नं. 42 वार्ड क्रमांक 46, गुरमुख नगर, पचपेड़ी नाका, रायपुर, छ.ग.	98266-69587
28	श्री जीवन लाल साहू	वाहन चालक	पहाड़ी पारा गुलाब नगर, गुढ़ियारी रायपुर	99776-80809
29	श्री जी. विश्वनाथ	दफ्तरी	मकान नं. 23-ए, सड़क नं. 28, सेक्टर-4, भिलाई बोरिया भिलाई जिला दुर्ग, छ.ग.	98267-72269
30	श्री खेदूराम साहू	कारपेंटर(संविदा)	मकान नं. 4159 वार्ड नं. 7 बरमदई पारा खमतलाई, रायपुर	98268-57658
31	श्री मो. सलीमुद्दीन	प्लम्बर	हाजी हाउस, इदगाह के पास मोवा, रायपुर	94255-25687
32	श्री किशोरी लाल	वाटरमेन	संगम चौक खम्हारडीह, रायपुर	90094-36301
33	श्री रफेल कुजूर	सहायक रसोईया	मकान नं. 04, सेक्टर 03, ब्लॉक 22, नया काशीराम नगर, रायपुर	81091-95771
34	श्री डोमार सिंह साहू	वाहन चालक (संविदा)	मकान नं.-199, अमर कुंज के सामने, महामाया वार्ड प्रोफेसर कॉलोनी, सेक्टर-01, गली नं.-3, रायपुर	96174-58489
35	श्री प्रदीप कुमार वानी	वाहन चालक (संविदा)	ग्राम-जोरा, पोस्ट-कृषक नगर, जिला-रायपुर	9009542314
36	श्री बसील तिग्गा	माली	मकान नं. 33, सेक्टर 03 ब्लॉक 02, नया काशीराम नगर, रायपुर	99778-19724
37	श्री प्रकाश पातर	स्वीपर	मकान नं. 12, ब्लॉक नं. 03 उरकुरा रोड सड़कू रायपुर	92947-06572
38	श्री दरबार सिंह पोर्ते	भृत्य (कलेक्टर दर)	मकान नं. आई-1, आवासीय भवन, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर	96693-52371
39	श्री महेश्वर प्रसाद यादव	भृत्य (कलेक्टर दर)	मकान नं. आई-2, आवासीय भवन, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर	70496-66207
40	श्री परशुराम सिन्हा	भृत्य (कलेक्टर दर)	कापा नहर पारा, मोवा स्कूल के पीछे राम मनोहर लोहिया नगर के पीछे, रायपुर	70497-15138
41	सुश्री लक्ष्मी साण्डेकर	भृत्य (कलेक्टर दर)	मकान नं. 31/99 वार्ड क्रमांक 58, ब्राम्हण पारा, धोबी मोहल्ला सामुदायिक भवन के पीछे, रायपुर	97706-42106

(मैनुअल-10)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति अकादमी के प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी को मासिक पारिश्रमिक राज्य शासन निर्धारित वेतन, पद के अनुसार किया जाता है।

कं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	परितोषक/पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो।
1	श्रीमती रेणु जी पिल्ले	महानिदेशक	—	—	—
2	श्री टी. सी. महावर	संचालक	144273	—	—
3	डॉ. अल्पना घोष	अपर संचालक (वित्त)	153026	—	—
4	श्री एस. एल. अग्रवाल	संयुक्त संचालक (प्रशा.)	—	—	—
5	डॉ. प्रदीप कुमार शुक्ला	संकाय सदस्य/प्राध्यापक अर्थशास्त्र	249996	—	—
6	श्रीमती सीमा सिंह	वरिष्ठ संकाय सदस्य (आपदा प्रबंधन)	151412	—	—
7	डॉ. सुनीता रॉय	उप संचालक (प्रशि.)	135066	—	—
8	श्री पदुमलाल यादव	उप संचालक (प्रशा.)	84444	—	—
9	श्री आशीष कुमार शर्मा	संकाय सदस्य (आ.प्र.)	113213	—	—
10	श्रीमती अगाथा तिकी	उप संचालक (वित्त)	86070	—	—
11	डॉ. अभिषेक दुबे	सहायक प्राध्यापक प्रबंधन	123634	—	—
12	डॉ. सुरेश मणि त्रिपाठी	सहायक प्राध्यापक विधि	88683	—	—
13	श्री अभिषेक त्रिपाठी	सहायक संचालक (प्रशा.)	85980	—	—
14	श्री ज्ञानेश्वर कुमार बरेठ	सहायक लेखाधिकारी	55095	—	—
15	श्री बृजेश श्रीवास्तव	सहायक लेखाधिकारी	60062	—	—
16	सुश्री कंचन गुप्ता	निज सहायक	51948	—	—
17	श्री खेमराज रात्रे	हास्टल वार्डन	35726	—	—
18	श्री नन्द कुमार शुक्ला	सहायक ग्रेड-1	54579	—	—
19	श्री बलराम पिस्दा	सहायक ग्रेड-2	46857	—	—
20	श्री नरेन्द्र कुमार शुक्ला	सहायक ग्रेड-3	51349	—	—
21	श्री एम.एस. राजपूत	सहायक ग्रेड-3	52930	—	—
22	श्री विजय कुमार महोबिया	सहायक ग्रेड-3	52997	—	—
23	श्री अमित सिंह	सहायक ग्रेड-3	26767	—	—
24	श्री अभिषेक तिवारी	सहायक ग्रेड-3	25948	—	—
25	श्री महेन्द्र कुमार साहू	रूम अटेंडेंट	43476	—	—
26	श्री शिव प्रसाद कौशिक	रूम अटेंडेंट	43568	—	—

कं.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मसिक पारिश्रमिक	परितोषक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो।
27	श्री संतोष साहू	वाहन चालक	43700	—	—
28	श्री जीवन लाल साहू	वाहन चालक	40882	—	—
29	श्री जी. विश्वनाथ	दफ्तरी	45673	—	—
30	श्री खेदूराम साहू	कारपेंटर (संविदा)	30421	—	—
31	श्री मो. सलीमुद्दीन	प्लम्बर	41087	—	—
32	श्री किशोरी लाल छत्रपती	वाटरमेन	42401	—	—
33	श्री रफेल कुजूर	सहायक रसोईया	40598	—	—
34	श्री डोमार सिंह साहू	वाहन चालक (संविदा)	26401	—	—
35	श्री प्रदीप कुमार वानी	वाहन चालक (संविदा)	25651	—	—
36	श्री बसील तिग्गा	माली	39428	—	—
37	श्री प्रकाश पातर	स्वीपर	37952	—	—
38	श्री दरबार सिंह पोर्ते	भृत्य (कलेक्टर दर)	9280	—	—
39	श्री महेश्वर प्रसाद यादव	भृत्य (कलेक्टर दर)	9280	—	—
40	श्री परशुराम सिन्हा	भृत्य (कलेक्टर दर)	9280	—	—
41	सुश्री लक्ष्मी साण्डेकर	भृत्य (कलेक्टर दर)	9280	—	—
42	श्री टीकाराम सिन्हा	भृत्य (कलेक्टर दर)	9280	—	—
43	श्री चोवाराम निषाद	वाहन चालक (कलेक्टर दर)	11490	—	—
44	श्री राजेन्द्र कुमार शान्दिल्य	वाहन चालक (कलेक्टर दर)	10710	—	—
45	श्री हरिनाथ साहू	वाहन चालक (कलेक्टर दर)	10710	—	—
46	श्री विवेकदास मानिकपुरी	वाहन चालक (कलेक्टर दर)	10710	—	—

(मेनुअन- 11)

विभाग की आबंटित बजट

मांग संख्या - 01: सामान्य प्रशासन**

(आंकड़े हजार रुपयों में)

लेखा 2020-2021	बजट अनुमान 2021-2022	पुनरीक्षित अनुमान 2021-2022	बजट अनुमान 2022-2023
0	1,00	1,00	015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 1,00
8	30	30	020 त्यौहार अग्रिम 30
-7	-30	-30	021 घटाइये-वापसियां -30
1,03,57	1,63,64	1,63,64	मतदेय योग उद्देश्य#-01 1,51,60
2,25	4,00	4,00	#02 -मजदूरी
1,33	1,30	1,30	004 अन्य आकस्मिक मजदूरी 6,20
3,58	5,30	5,30	005 दैनिक वेतन भोगी 1,45
			मतदेय योग उद्देश्य#-02 7,65
3	1,00	1,00	#03 -यात्रा भत्ता
10	15	15	001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर 1,00
39	80	80	#04 -कार्यालय व्यय
1,43	2,50	2,50	001 डाक तार पर व्यय 15
75	1,60	1,60	002 दूरभाष पर व्यय 80
0	10	10	003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण 5,00
22	90	90	004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं 1,60
5,65	50	50	006 वर्दियां 10
0	0	0	007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई 90
6,34	8,00	8,00	008 अन्य आकस्मिक व्यय 50
0	0	0	009 सूचना प्रौद्योगिकी 3,00
14,88	14,55	14,55	011 पेट्रोल तेल आदि 11,00
			014 वाहन किराया 1,90
			मतदेय योग उद्देश्य#-04 24,95
8	1,50	1,50	#05 -प्रशिक्षण
0	0	0	001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण 1,50
1,44	10,00	10,00	#09 -विज्ञापन एवं प्रचार 1,00
80	1,80	1,80	#10 -व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियां
0	2,00	2,00	009 विशेष सेवायें हेतु व्यय 20,00
80	3,80	3,80	#24 -अनुरक्षण कार्य
			001 मोटर गाड़ी 1,80
			002 मशीन तथा उपकरण 2,00
			मतदेय योग उद्देश्य#-24 3,80
1,24,38	1,99,79	1,99,79	मतदेय योग योजना -(3541) 2,11,50
1,24,38	1,99,79	1,99,79	मतदेय योग लघु शीर्ष- {001} 2,11,50
1,24,38	1,99,79	1,99,79	मतदेय योग लेखा शीर्ष -2059 2,11,50
			2070 - अन्य प्रशासनिक सेवाएं
			{003} - प्रशिक्षण
			✓(5435) -प्रशासन अकादमी
			01- सामान्य प्रशासन विभाग
			0110- महानिदेशक, प्रशासन अकादमी
			#01 -वेतन भत्ते, आदि
2,89,59	4,30,00	3,50,00	001 वेतन 4,00,00
26,35	76,50	40,00	003 महंगाई भत्ता 60,00

लेखा 2020-2021	बजट अनुमान 2021-2022	पुनरीक्षित अनुमान 2021-2022	व्यय	व्यय	बजट अनुमान 2022-2023
0	0	0	006 मकान किराया भत्ता		5,00 ✓
0	0	0	008 नगर क्षतिपूर्ति भत्ता		25 ✓
17,38	37,00	25,00	014 अन्य भत्ते		30,00 ✓
2,44	7,00	5,00	015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		5,00 ✓
48	1,00	1,00	020 त्यौहार अग्रिम		1,00 ✓
-27	-1,00	-1,00	021 घटाइये-वापसियां		-1,00 ✓
0	2,00	2,00	024 चिकित्सा अग्रिम		2,00 ✓
0	-2,00	-2,00	025 घटाइये-वापसियां		-2,00 ✓
3,35,97	5,50,50	4,20,00	योग उद्देश्य#-01		5,00,25
			#02 - मजदूरी		
9,52	1,00	50	004 अन्य आकस्मिक मजदूरी		1,00 ✓
0	12,00	12,00	005 दैनिक वेतन भोगी		15,00 ✓
9,52	13,00	12,50	योग उद्देश्य#-02		16,00
			#03 - यात्रा भत्ता		
0	3,00	1,00	001 यात्रा भत्ता दौरे आदि पर		1,50 ✓
0	30	10	002 यात्रा भत्ता स्थानांतरण पर		25 ✓
0	30	10	006 अवकाश यात्रा सुविधा		25 ✓
0	3,60	1,20	योग उद्देश्य#-03		2,00
			#04 - कार्यालय व्यय		
0	40	20	001 डाक तार पर व्यय		1,00 ✓
87	2,00	1,50	002 दूरभाष पर व्यय		2,00 ✓
4,01	30,00	10,00	003 फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण		10,00 ✓
1,24	5,00	2,00	004 पुस्तकें एवं नियतकालिक पत्रिकाएं		5,00 ✓
44,78	1,30,00	1,00,00	005 बिजली एवं जल प्रभार		1,50,00 ✓
54	1,50	75	006 वर्दियां		1,00 ✓
1,69	4,00	1,00	007 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई		4,00 ✓
1,26	5,00	5,00	008 अन्य आकस्मिक व्यय		5,00 ✓
4,04	10,00	5,00	009 सूचना प्रौद्योगिकी		10,00 ✓
12,23	30,00	15,00	011 पेट्रोल तेल आदि		20,00 ✓
83	20,00	5,00	014 वाहन किराया		5,00 ✓
71,49	2,37,90	1,45,45	योग उद्देश्य#-04		2,13,00
			#05 - प्रशिक्षण		
18,06	2,00,00	1,50,00	001 अधिकारियों / कर्मचारियों का प्रशिक्षण		10,00 ✓
			#07 - कार्यभारित / आकस्मिकता स्थापना		
0	11,00	5,00	001 वेतन		12,00 ✓
0	1,87	1,00	003 महंगाई भत्ता		2,50 ✓
0	25	25	014 अन्य भत्ते		50 ✓
0	40	10	020 त्यौहार अग्रिम		40 ✓
0	-40	-10	021 घटाइये-वापसियां		-40 ✓
0	20	10	024 चिकित्सा अग्रिम		20 ✓
0	-20	-10	025 घटाइये-वापसियां		-20 ✓

लेखा 2020-2021	बजट अनुमान 2021-2022	पुनरीक्षित अनुमान 2021-2022	मतदेय	(आंकड़े हजार रुपयों में) बजट अनुमान 2022-2023
0	13,12	6,25	मतदेय	योग उद्देश्य#-07 15,00
0	0	0		#08 - प्रकाशन 5,00 ✓
0	10,00	50		#10 - व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियाँ 002 परीक्षा व्यय 2,00 ✓
0	50,00	50		003 परामर्श सेवायें 50 ✓
8,42	50,00	40,00		004 व्याख्याताओं का मानदेय 75,00 ✓
0	1,00	50		006 विधि व्यय 1,00 ✓
0	0	0		008 शासकीय अभिभाषकों को फीस 5,00 ✓
0	30,00	5,00		009 विशेष सेवायें हेतु व्यय 5,00 ✓
0	10,00	1,00		010 सुरक्षा व्यय 10,00 ✓
69,43	80,00	70,00		011 सफाई व्यवस्था 1,00,00 ✓
77,85	2,31,00	1,17,50	मतदेय	योग उद्देश्य#-10 1,98,50
0	0	0		#11 - छात्रवृत्तियाँ, वृत्तियाँ एवं अन्य हितलाभ 002 अध्ययन भ्रमण 10,00 ✓
0	3,00	50		#17 - सम्मेलन 50 ✓
3,72	5,00	3,00		#24 - अनुरक्षण कार्य 001 मोटर गाड़ी 7,00 ✓
1,54	5,00	3,00		002 मशीन तथा उपकरण 10,00 ✓
21,91	25,00	22,00		007 उद्यान और फार्म 25,00 ✓
27,17	35,00	28,00	मतदेय	योग उद्देश्य#-24 42,00
0	0	0		#25 - सामग्री और पूर्तियाँ 004 गैर कार्यालयीन फर्नीचर 5,00 ✓
0	0	0		005 राशन व्यय 2,00,00 ✓
0	0	0		006 अन्य व्यय 10,00 ✓
0	0	0		008 कपड़े तथा बिस्तर 10,00 ✓
0	0	0	मतदेय	योग उद्देश्य#-25 2,25,00
0	0	0		#27 - लघु निर्माण कार्य 006 अन्य लघु निर्माण कार्य 5,00 ✓
5,40,06	12,87,12	8,81,40	मतदेय	योग योजना -(5435) 12,42,25
5,40,06	12,87,12	8,81,40	मतदेय	योग लघु शीर्ष- {003} 12,42,25
{104} - सतर्कता				
(5405) - लोक आयोग				
0	3,56,20	3,56,20		#01 - वेतन भत्ते, आदि 001 वेतन 3,56,20
0	60,55	60,55		003 महंगाई भत्ता 78,37
0	16,90	16,90		006 मकान किराया भत्ता 16,90
0	14,30	14,30		014 अन्य भत्ते 14,30
0	12,00	12,00		015 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति 12,00
0	4,00	4,00		020 त्यौहार अग्रिम 4,00
0	-4,00	-4,00		021 घटाइये-वापसियाँ -4,00
0	3,00	3,00		024 चिकित्सा अग्रिम 5,00

01- सामान्य प्रशासन विभाग
0122- सचिव, लोक आयोग

(मैनुअल-12)

अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति प्रशासन अकादमी द्वारा किसी प्रकार का अनुदान/राज्य सहायता नहीं दी जाती है।

(मैनुअल-13)

प्रशासन अकादमी द्वारा कोई रियायत/अनुज्ञा पत्र जारी नहीं किया जाता है।

(मैनुअल-14)

कृत्यों के निर्वाहन के लिए स्थापित मानक एवं नियम छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी में निम्नलिखित विधान, नियम धारित है।

1. छ.ग. प्रशासन अकादमी अराजपत्रित तृतीय श्रेणी (लिपिक वर्गीय अलिपिक वर्गीय) सेवा भर्ती नियम 2012
2. छ.ग. मूलभूत नियम
3. छ.ग. सिविल सेवा अवकाश नियम 2010
4. छ.ग. सिविल सेवा (पेंशन) नियम 1976
5. छ.ग. सिविल सेवा (चिकित्सा परिचार्या नियम) 2013
6. छ.ग. सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) 1961
7. छ.ग. सिविल सेवा (स्थाई एवं अर्ध स्थायी) सेवा नियम 1960
8. छ.ग. सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965
9. छ.ग. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 1966
10. छ.ग. वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-एक
11. छ.ग. वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-दो
12. छ.ग. शासकीय कर्मचारी समूह बिमा योजना नियम 1985
13. छ.ग. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
14. छ.ग. वेतन निर्धारण नियम 2017
15. छ.ग. भण्डार क्रय नियम 2003
16. छ.ग. कोष संहिता भाग-एक एवं दो
17. छ.ग. वित्तीय संहिता भाग-एक एवं दो
18. छ.ग. यात्रा भत्ता नियम
19. छ.ग. सिविल सेवा (पदग्रहणकाल) नियम 1982
20. छ.ग. पदोन्नति नियम 2003
21. छ.ग. राज्य (अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण अधिनियम) 1994,1997
22. छ.ग. दिव्यांगजन अधिकार नियम 2017
23. छ.ग. नई अंशदायी पेंशन योजना

(मैनुअल-15)

प्रशासन अकादमी से संबंधित ईलेक्ट्रानिक फारमेंट में फिलहाल कोई जानकारी नहीं है।

(मैनुअल-16)

सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है,

प्रशासन अकादमी में नागरिकों के लिए सुविधा उपलब्ध नहीं है।

(मैनुअल-17)

अन्य उपयोगी जानकारियां

— निरंक —