



छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी
निमोरा, रायपुर

टेलीफैक्स नं. 0771-2473263

ई-मेल ps.cgaoa@gmail.com

ई-निविदा प्रपत्र

मेस केटरिंग कार्य हेतु

निविदा क्रमांक 141698 दिनांक 14/01/23

संचार/संपर्क का पता :- संचालक,

छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी

निमोरा, रायपुर

ई-मेल:- ps.cgaoa@gmail.com

वेबसाईट:-www.cgaoa.gov.in

Bhush



छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर

दूरभाष क्र. फ़ैक्स क्र. 0771- 2473263

ई-मेल ps.cgaoa@gmail.com

1. छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा के मेस केटरिंग कार्य के लिए वर्ष 2023-24 हेतु ई-निविदा आमंत्रित की जाती है।

संलग्न कमरा: -

- ई-निविदा की समय-सारणी एवं 16 कंडिकाओं की शर्तें। (कुल 06 पृष्ठ)
- अनुबंध की शर्तें परिशिष्ट "क"। (कुल 05 पृष्ठ)
- ब्रांड्स का विवरण परिशिष्ट "ख" (कुल 01 पृष्ठ)
- प्रदाय की जाने वाली खाद्य सामग्री/मीनू का विवरण परिशिष्ट "ग"। (कुल 09 पृष्ठ)
- सत्यनिष्ठ संधि परिशिष्ट "घ" अनुसार। (कुल 09 पृष्ठ)
- निविदाकार हेतु शपथ-पत्र का नमूना परिशिष्ट "ङ"। (कुल 01 पृष्ठ)
- परिशिष्ट "ग" में निर्धारित मीनू अनुसार खाद्य/पेय सामग्री हेतु दरें परिशिष्ट "च." (कुल 01 पृष्ठ)

ई-निविदा की समय-सारणी निम्नानुसार है:-

1	ई-निविदा प्रारंभ की तिथि एवं समय	दिनांक 14.07.2023 दिन शुक्रवार	कार्यालयीन समय प्रातः 10.00 बजे से
2	प्री-बिड मीटिंग की तिथि एवं समय	दिनांक 21.07.2023 दिन शुक्रवार	दोपहर 12:00 बजे से 01:00 बजे तक स्थान- छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, के बैठक कक्ष
3	ई-निविदा भरने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 16.08.2023 दिन बुधवार	अपरान्ह 03:00 बजे तक
4	निविदा शुल्क (रुपये 500/-) एवं अमानत राशि (रुपये 1,00,000/-) के डिमांड ड्राफ्ट भौतिक रूप से जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय	दिनांक 16.08.2023 दिन बुधवार	अपरान्ह 03:30 बजे तक
5	ई-निविदा खोलने की तिथि एवं समय	दिनांक 17.08.2023 दिन गुरुवार	पूर्वाह्न 11:00 बजे

शर्तें :-

- 1.1 ई-निविदा खोले जाने की तिथि को शासकीय अवकाश घोषित किये जाने की स्थिति में आगामी कार्यदिवस को निविदा खोली जाएगी।
- 1.2 यह निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय होगा।
- 1.3 ई-निविदा दिनांक 16.08.2023, दिन बुधवार को अपरान्ह 03:00 बजे तक ऑनलाईन जमा करना अनिवार्य होगा। समस्त निविदाकार कृपया ई-निविदा भरने हेतु समस्त निर्देशों एवं प्रक्रिया को ध्यानपूर्वक पढ़ने के उपरांत एवं ई-निविदा भरने की अंतिम तिथि एवं समय के पूर्व निविदा भरने का कष्ट करें। अंतिम तिथि को निविदा भरते समय सॉफ्टवेयर अथवा नेट कनेक्टिविटी की असुविधा के कारण ई-निविदा सब्मिट नहीं होने पर इस कार्यालय की जिम्मेदारी नहीं होगी और न तो ई-निविदा भरने की अंतिम तिथि एवं समय आगे बढ़ाने एवं न ही निविदा ऑफलाईन भरने के संबंध में किसी निविदाकर्ता का कोई दावा स्वीकार्य होगा।

Bhute

- 1.4 निविदा भरने के पूर्व समस्त निविदाकर्ता सुनिश्चित करें कि उनके पास <https://eproc.cgstate.gov.in> वेबसाइट में पंजीयन एवं डिजिटल सिग्नेचर सर्टिफिकेट (D.S.C.) उपलब्ध होना चाहिए।
- 1.5 निविदा के दस्तावेज वेबसाइट <https://eproc.cgstate.gov.in> पर उपलब्ध है।
- 1.6 ई-निविदा हेतु निविदा शुल्क 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) है, यह राशि वापसी योग्य नहीं होगी। यह शुल्क किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी संचालक, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा के नाम से देय 500/- (पांच सौ रुपये मात्र) के डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से जमा कराया जाना है। डिमांड ड्राफ्ट की प्रति ई-प्रोक्योरमेंट वेबसाइट <https://eproc.cgstate.gov.in> के माध्यम से ई-निविदा भरते समय अपलोड करें तथा मूल प्रति भौतिक रूप से दस्तावेज जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय (दिनांक 16.08.2023 को अपराह्न 03:30 बजे) के पूर्व कार्यालय संचालक, छ.ग. प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर में भौतिक रूप से अनिवार्यतः जमा करें। चिप्स (CHIPS) को देय बिड सबमिशन शुल्क रुपये 311/- (रुपये तीन सौ ग्यारह मात्र) वेबसाइट <https://eproc.cgstate.gov.in> के माध्यम से चिप्स (CHiPS) के खाते में ऑनलाईन भुगतान करें।
- 1.7 निविदाकर्ता द्वारा ई-निविदा भरने के दौरान अमानत राशि रुपये 1,00,000/- (रुपये एक लाख मात्र) का किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी संचालक, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा के नाम से देय डिमांड ड्राफ्ट की प्रति ई-प्रोक्योरमेंट वेबसाइट <https://eproc.cgstate.gov.in> के माध्यम से अपलोड कर मूल प्रति ई-निविदा भरने की अंतिम तिथि एवं समय (दिनांक 16.08.2023 को अपराह्न 03:30 बजे) के पूर्व कार्यालय संचालक, छ.ग. प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर में भौतिक रूप से अनिवार्यतः जमा किया जाना होगा।
- 1.8 निविदाकर्ता या उसका अधिकृत प्रतिनिधि ई-निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकता है।
- 1.9 क्रय समिति तत्समय उपस्थित निविदाकर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष सर्वप्रथम तकनीकी निविदा खोलेगी एवं पात्रता शर्तें पूरी करने वाले निविदाकर्ताओं की वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा।
- 1.10 क्रय समिति तकनीकी निविदा में सफल निविदाकर्ताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में वित्तीय निविदा खोलेगी एवं न्यूनतम दर की पहचान की जायेगी।
- 1.11 ई-निविदा जमा करने का तात्पर्य यह लगाया जायेगा कि वेन्डर को छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी की सभी शर्तें मंजूर हैं।
- 1.12 निविदा के दस्तावेज एवं शर्तें विभागीय वेब साइट www.cgaoa.gov.in में भी देखी जा सकती हैं। निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन होने की दशा में शुद्धिपत्र केवल विभागीय वेबसाइट www.cgaoa.gov.in में प्रकाशित किया जायेगा तथा ऐसा संशोधन निविदा प्रपत्र का अंग माना जायेगा।

2. निविदाकर्ताओं हेतु पात्रता की शर्तें:-

- 2.1 छत्तीसगढ़ शासन के किसी भी विभाग/कार्यालय द्वारा काली सूची (ब्लैक लिस्ट)/ निषिद्ध अथवा अपात्र वेन्डर/संस्था, कार्य संतोषप्रद न होने पर प्रशासन अकादमी द्वारा हटाये गये निविदाकर्ता, बीच में ही कार्य छोड़कर चले जाने वाले अथवा कार्य प्रारंभ न करने वाले निविदाकर्ता विचार योग्य नहीं होंगे।
- 2.2 निविदाकर्ता के विरुद्ध किसी भी न्यायालय में आपराधिक प्रकरण लंबित है, अथवा किसी न्यायालय द्वारा विगत 03 वर्षों में दोष सिद्ध ठहराया गया हो तो ऐसे वेन्डर के निविदा विचार योग्य नहीं होंगे।
- 2.3 निविदाकर्ता के विरुद्ध किसी भी बैंक/शासकीय संस्था द्वारा वसूली की कार्यवाही लंबित हो अथवा किसी ठेकेदारी कार्य के लिए ब्लैक लिस्टेड किया गया हो तो ऐसे वेन्डर विचार योग्य नहीं होंगे।

Bhushan

- 2.4 आयकर विभाग द्वारा आबंटित पेन नंबर दिया जाना अनिवार्य होगा।
- 2.5 छत्तीसगढ़ राज्य के वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी GST का जीवित पंजीयन अनिवार्य होगा।
- 2.6 शासकीय, अर्धशासकीय उपक्रम PSU (भारत सरकार, राज्य सरकार) द्वारा संचालित संस्थाओं में विगत 3 वर्षों 2020-21, 2021-22, 2022-23 का मेस क्रेडिटिंग कार्य का अनुभव आवश्यक होगा। अनुभव प्रमाण-पत्र में जारीकर्ता कार्यालय का जावक क्रमांक एवं दिनांक का उल्लेख होना आवश्यक है। किसी प्रकार के अन्य दस्तावेजों जैसे कार्यादेश या भुगतान आदेश आदि को अनुभव प्रमाण-पत्र नहीं माना जावेगा।
- 2.7 फर्म/समिति/सोसाईटी का जीवित पंजीयन अनिवार्य होगा।
- 2.8 निविदाकर्ता संस्था/फर्म का विगत तीन वर्षों 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का क्रेडिटिंग कार्य का कुल टर्न ओवर 1 करोड़ रुपये हो। जिसमें उक्त किसी एक वर्ष में न्यूनतम 50.00 लाख रुपये (पचास लाख रुपये) क्रेडिटिंग कार्य का टर्नओवर प्रस्तुत किया जाना होगा। यह टर्नओवर वर्ष 2020-21 एवं 2021-22 की वार्षिक अंकेक्षित बैलेंस शीट एवं वर्ष 2022-23 की प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा वर्ष 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 के क्रेडिटिंग कार्य के टर्नओवर सर्टिफिकेट के आधार पर सत्यापन योग्य होगा। अतः संबंधित वर्षों की बैलेंस शीट/प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा क्रेडिटिंग कार्य का टर्नओवर सर्टिफिकेट लगाया जाना अनिवार्य होगा।
- 2.9 छत्तीसगढ़ शासन के खाद्य एवं औषधी नियंत्रक विभाग द्वारा जारी फूड लायसेंस आवश्यक होगा।
- 2.10 यदि निविदा में प्रस्तुत की जाने वाली अनिवार्य दस्तावेज बाबत राज्य शासन द्वारा कोई छूट प्राप्त हो तो छूट संबंधी शासनादेश की प्रति संलग्न करना होगा।

3. तकनीकी निविदा में जमा किये जाने वाले अभिलेख/दस्तावेज :-

- 3.1 आयकर विभाग द्वारा आबंटित पेन नंबर की छायाप्रति।
- 3.2 छत्तीसगढ़ राज्य के वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी GST का जीवित पंजीयन की छायाप्रति।
- 3.3 शासकीय, अर्धशासकीय उपक्रम PSU (भारत सरकार, राज्य सरकार) द्वारा संचालित संस्थाओं में विगत 3 वर्षों 2020-21, 2021-22, 2022-23 का मेस क्रेडिटिंग कार्य का अनुभव आवश्यक होगा। अनुभव प्रमाण-पत्र में जारीकर्ता कार्यालय का जावक क्रमांक एवं दिनांक का उल्लेख होना आवश्यक है। किसी प्रकार के अन्य दस्तावेजों जैसे कार्यादेश या भुगतान आदेश आदि को अनुभव प्रमाण-पत्र नहीं माना जावेगा।
- 3.4 फर्म/समिति/सोसाईटी का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र।
- 3.5 निविदाकर्ता संस्था/फर्म का विगत तीन वर्षों 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 का क्रेडिटिंग कार्य का कुल टर्न ओवर 1 करोड़ रुपये हो। जिसमें उक्त किसी एक वर्ष में न्यूनतम 50.00 लाख रुपये (पचास लाख रुपये) क्रेडिटिंग कार्य का टर्नओवर प्रस्तुत किया जाना होगा। यह टर्नओवर वर्ष 2020-21 एवं 2021-22 की वार्षिक अंकेक्षित बैलेंस शीट एवं वर्ष 2022-23 की प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा वर्ष 2020-21, 2021-22 एवं 2022-23 के क्रेडिटिंग कार्य के टर्नओवर सर्टिफिकेट के आधार पर सत्यापन योग्य होगा। अतः संबंधित वर्षों की बैलेंस शीट/प्रोविजनल बैलेंस शीट तथा क्रेडिटिंग कार्य का टर्नओवर सर्टिफिकेट लगाया जाना अनिवार्य होगा।
- 3.6 निविदाकर्ता का 100/- रु. के नान ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र (परिशिष्ट "ड")।
- 3.7 छत्तीसगढ़ शासन के खाद्य एवं औषधी नियंत्रक विभाग द्वारा जारी फूड लायसेंस।
- 3.8 छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग के निर्देश क्रमांक 243/वि/नि/चार/2013 नया रायपुर दिनांक 06.07.2013 के अनुसार सत्यनिष्ठ संधि से सहमति संबंधित दस्तावेज की प्रति। (परिशिष्ट - "घ")

Bhute

टीप :- तकनीकी निविदा में निर्धारित सभी दस्तावेज एवं कागजात सुस्पष्ट एवं पठनीय पाए जाने एवं सभी पृष्ठों पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर पाये जाने पर ही निविदाकर्ता की वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा।

4. वित्तीय निविदा अंतर्गत निविदाकर्ता द्वारा परिशिष्ट "ग" में निर्धारित मीनू अनुसार निम्नलिखित 05 खाद्य/पेय सामग्रियों की पृथक-पृथक दर (रुपये में) परिशिष्ट " च " अनुसार प्रस्तुत की जायेगी -

- (1) ब्रेक फास्ट
- (2) लंच
- (3) डिनर
- (4) चाय/काफी बिस्कुट
- (5) शाम का नास्ता

टीप:- वेंडर द्वारा प्रस्तुत दर में शासन को देय समस्त कर शामिल कर निविदा प्रस्तुत किया जावे तथा सिर्फ जी.एस.टी. का भुगतान छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी द्वारा किया जावेगा।

5. निविदा प्रस्तुत किये जाने हेतु प्रक्रिया :-

निविदाकर्ता निविदा 03 लिफाफों में केवल ई-प्रोक्योरमेंट वेबसाइट <https://eproc.cgstate.gov.in> के माध्यम से प्रस्तुत करेंगे।

- लिफाफा "अ" अंतर्गत अमानत राशि रुपये 1,00,000/- (रुपये एक लाख मात्र) एवं निविदा शुल्क रुपये 500/- (रुपये पांच सौ मात्र) का किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी संचालक, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा के नाम से देय डिमांड ड्राफ्ट की प्रति अपलोड की जायेगी।
- निविदाकर्ता को तकनीकी निविदा में प्रस्तुत की जाने वाले अनिवार्य दस्तावेज बाबत शासन द्वारा छूट प्राप्त हो तो शासनादेश की प्रति एवं निविदाकर्ता की अर्हता संबंधी अभिलेख की प्रति भी लिफाफा "अ" में अपलोड की जायेगी।
- लिफाफा "ब" अंतर्गत तकनीकी निविदा के सभी अभिलेख (निविदा प्रपत्र के कंडिका 3.1 से 3.8 तक) अपलोड किये जायेंगे।
- लिफाफा "स" अंतर्गत वित्तीय निविदा ऑनलाईन मोड में भरी जायेगी। (सभी प्रस्तुत दरें समस्त करों सहित होनी चाहिए)
- सर्वप्रथम लिफाफा "अ" खोला जायेगा। अमानत राशि एवं निविदा शुल्क संबंधित निर्धारित जानकारी पाये जाने पर ही लिफाफा "ब" (तकनीकी निविदा) खोला जायेगा। तकनीकी निविदा में उपयुक्त पाये जाने वाले निविदाकर्ताओं का लिफाफा "स" खोला जायेगा।

6. तकनीकी एवं वित्तीय निविदा ई-प्रोक्योरमेंट वेबसाइट <https://eproc.cgstate.gov.in> के माध्यम से जमा की जानी चाहिए।

7. निविदाकर्ताओं हेतु प्री-बिड मीटिंग, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा रायपुर के बैठक कक्ष में दिनांक 21.07.2023, दिन शुक्रवार के दोपहर 12:00 बजे से 01:00 बजे तक आयोजित की जाएगी।

Bhute

8. अमानत राशि को राजसात किया जाना :-

निविदाकर्ता द्वारा जमा अमानत राशि राजसात की जा सकेगी, यदि निविदाकार -

1. निविदा स्वीकृत होने के पश्चात् निविदा से हट जाये;
2. निविदा की शर्तों में से किन्हीं का उल्लंघन करे।
3. कार्यादेश जारी उपरांत निर्धारित अवधि में अनुबंध न किया जाना।

9. अमानत राशि की वापसी :-

1. सफल निविदाकर्ता को अनुबंध पत्र हस्ताक्षरित होने एवं सुरक्षानिधि जमा करने तथा अकादमी द्वारा चाही गई समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करने के उपरांत अमानत राशि वापस कर दी जायेगी।
2. असफल निविदाकर्ताओं को निविदा निर्धारित होने के उपरांत अमानत राशि वापस की जा सकेगी।

10. अकादमी के पास निम्नलिखित अधिकार होंगे :-

1. किसी ई-निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत किया जाना।
2. जहां भी आवश्यक हो निविदा में उल्लेखित शर्तों में किन्हीं शर्तों का जोड़ा/निरसित/संशोधित किया जाना अथवा छूट दिया जाना।
3. बिना कारण बताए किन्हीं अथवा सभी निविदाओं को अस्वीकृत किया जाना।

11. चयन का आधार:-

1. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दर की गणना के लिये :-
(1) ब्रेकफास्ट (2) लंच (3) डिनर (4) चाय-काफी (बिस्कुट सहित) (5) शाम का नास्ता हेतु निविदाकर्ता द्वारा भरी गई दरों का योग कर दर प्राप्त की जायेगी एवं न्यूनतम दर L1 की पहचान की जायेगी। (सभी दरें समस्त करों सहित होनी चाहिए)
2. कोर्स डिनर/कोर्स लंच के लिए पृथक से दर आमंत्रित ना करते हुए सामान्य दिवस हेतु अनुबंधित लंच की दर की 1.5 गुणा दर मान्य किया जावेगा।
3. हाई-टी के लिए पृथक से दर आमंत्रित ना करते हुए सामान्य दिवस हेतु अनुबंधित लंच की दर की 0.75 गुणा दर मान्य किया जावेगा।
4. बिंदु क्रमांक 11 (1) में प्राप्त न्यूनतम दर L1 को कार्य करने का अवसर दिया जायेगा। यदि किन्हीं कारणों से चयनित L1 कार्य सम्पादित करने में असफल/निरस्त किया जाता है तो कमशः अगले निविदाकारों को L1 द्वारा भरी गई दरों पर कार्य दिया जा सकेगा।
5. 2 या 2 से अधिक वेंडर द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर एक समान प्राप्त होने की स्थिति में लॉट पद्धति से चयन किया जायेगा।

12. ई-निविदा की अस्वीकृति:-

ई-निविदा अन्य बातों के अलावा, निम्नलिखित में से किन्हीं आधारों से अस्वीकृत की जा सकेगी-

1. यदि निविदाकर्ता द्वारा निविदा की शर्तों एवं निर्देशों का पालन न किया गया हो।
2. यदि अमानत राशि जमा न की गई हो।
3. यदि निविदा शुल्क जमा न किया गया हो।
4. यदि अभिलेखों को निविदाकर्ता/अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित न हो।
5. यदि निविदा निर्धारित तिथि अथवा समय के उपरांत प्राप्त हो।
6. यदि निविदा अपूर्ण हो तथा उसमें निर्धारित अभिलेख संलग्न न हो।

13. निविदा की वैधता (Validity):-

1. निविदा दरें जमा करने की अंतिम तिथि से 180 दिवस की समयावधि तक निविदा स्वीकार किये जाने हेतु मान्य/वैध होनी चाहिए। इससे कम अवधि की वैधता/मान्यता वाली निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जायेगा।

Bhushan

14. अनुबंध का निष्पादन :-

1. निविदाकर्ता को क्रेटरिंग कार्य स्वीकृत होने पर कार्य प्रारंभ करने के पूर्व 100/- रुपये का नॉन-ज्युडिशियल स्टॉप पेपर में कार्य की शर्तों का पालन हेतु प्रशासन अकादमी द्वारा परिशिष्ट "क" में निर्धारित शर्तों के अनुरूप अनुबंध निष्पादित करना होगा।
2. गरम भोजन प्रदाय करने हेतु उपकरण सफल निविदाकर्ता द्वारा स्वयं के व्यय पर लगवाना होगा।
3. सफल निविदाकर्ता को अनुबंध निष्पादन के साथ सुरक्षानिधि के रूप में किसी अनुसूचित बैंक द्वारा जारी रु. 5,00,000/- (पांच लाख रुपये मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जो संचालक, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी निमोरा, रायपुर को देय हो, जमा करना होगा। अनुबंध की शर्तों की पूर्ति ना होने की स्थिति में सुरक्षानिधि राजसात की जायेगी।
4. क्रेटरिंग कार्य का अनुबंध निष्पादित होने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए होगा। किसी भी स्थिति में अनुबंध निरस्त होने के पश्चात नवीन अनुबंध होने एवं उसके क्रियाशील होने तक वर्तमान अनुबंधकर्ता को मेस सेवा प्रदाय करना अनिवार्य होगा, अन्यथा उसके द्वारा जमा की गई सुरक्षानिधि आंशिक/पूर्ण रूप से राजसात की जायेगी। राजसात की जाने वाली राशि का निर्धारण संचालक, प्रशासन अकादमी द्वारा किया जा सकेगा। छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी के साथ अनुबंध निष्पादित करने के पश्चात वेंडर अनुबंधकर्ता कहलाएगा।
5. अनुबंधकर्ता का कार्य संतोषजनक पाये जाने पर अनुबंध की अवधि में वृद्धि की जा सकेगी। यह वृद्धि दोनों पक्षों की सहमति से विचार योग्य होगी।
6. निविदाकार स्वयं अथवा सुपरवाइजर प्रत्येक सोमवार को आयोजित होने वाले मेस समिति की बैठक में अनिवार्य रूप से सम्मिलित हो एवं पिछली बैठक में प्राप्त मान्य सुझावों/शिकायतों पर कार्यवाही का लिखित प्रतिवेदन प्रस्तुत करेंगे।

15. सत्यनिष्ठा संधि :-

सफल निविदाकर्ता को अकादमी के साथ छत्तीसगढ़ शासन वित्त विभाग के निर्देश क्रमांक 243/वि/नि/चार/2013 नया रायपुर दिनांक 06.07.2013 के अनुसार सत्यनिष्ठ संधि हस्ताक्षर करनी होगी। (परिशिष्ट "घ")

16. निविदा की समाप्ति :-

अनुबंधकर्ता को खाद्य सामग्री एवं सेवा की गुणवत्ता बनाये रखना प्रत्येक दशा में सुनिश्चित करना होगा। फीडबैक अथवा निरीक्षण में खाद्य सामग्री एवं सेवा की गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर यह माना जायेगा कि अनुबंधकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं किया जा रहा है। ऐसा पाये जाने पर अनुबंध समाप्त कर स्वीकृत निविदा निरस्त की जा सकेगी। इस संबंध में छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी को होने वाले नुकसान की वसूली अनुबंधकर्ता से की जावेगी तथा भविष्य के कार्यों के लिए अनुबंधकर्ता को ब्लेकलिस्ट कर दिया जायेगा एवं इस स्थिति में उसी क्रम में कमशः अगले निविदाकारों को L1 द्वारा भरी गई दरों पर कार्य दिया जायेगा।

Bhutan

अनुबंध की शर्तें

1. अनुबंधकर्ता द्वारा शिकायत पुस्तिका डायनिंग हाल में अनिवार्यतः रखी जावेगी जो सप्ताह के अंत में प्रभारी अधिकारी/अधीक्षक छात्रावास के समक्ष प्रस्तुत करना होगा।
2. अनुबंधकर्ता द्वारा मेस हेतु न्यूनतम 20 कर्मचारी लगाये जावेंगे जो मेस कार्य के लिए प्रशिक्षित हो, अप्रशिक्षित कर्मचारियों को नहीं रखा जावेगा। मेस/किचन में कार्य करने वाले समस्त कर्मचारियों की व्यवस्था अनुबंधकर्ता द्वारा स्वयं की जायेगी।
3. अनुबंधकर्ता को मेस संचालन के लिये नियुक्त किये जाने वाले कर्मचारियों की सूची, पूर्ण पता एवं पुलिस वेरीफिकेशन सहित अधीक्षक, छात्रावास को 15 दिवस के अन्दर उपलब्ध कराना होगा तथा कर्मचारियों के परिवर्तन की दशा में समान प्रक्रिया अपनाई जायेगी।
4. अनुबंधकर्ता द्वारा अपने नियोजित कर्मचारियों को एक समान वर्दी तथा काले जूते तथा खाकी मोजे (दो जोड़ी वर्दी एवं काले जूते मोजे) दी जावेगी। जिसे पहनकर वे कार्य पर आयेगें। सभी कर्मचारियों को यूनिफार्म में नाम पट्टिका एवं परिचय पत्र लगाना अनिवार्य होगा। कर्मचारियों के यूनिफार्म साफ-सुथरे एवं नाखून, बाल साफ एवं कटे होना चाहिए।
5. भोजन पकाने एवं परोसने वाले कर्मचारियों के लिये सर ढका (कैप) होगा तथा उन्हें दस्ताने एवं एप्रन का उपयोग करना अनिवार्य होगा। कैप एवं एप्रन की व्यवस्था सफल वेन्डर द्वारा स्वतः की जावेगी। सभी कर्मचारियों को ड्रेस सफल वेन्डर द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
6. अनुबंधकर्ता को दोनो छात्रावास हेतु दो मेस मैनेजर भी नियोजित करना होगा जो कि मेस कार्य की देखरेख करेगा एवं व्यवस्था बनाए रखेगा। मेस मैनेजर को मेस में उपलब्ध रहना अनिवार्य होगा। मेस मैनेजर को पद की गरिमा के अनुरूप उपयुक्त ड्रेस में रहकर व्यवस्था की उचित देख रेख करनी होगी। मेस मैनेजर को ड्रेस अनुबंधकर्ता द्वारा उपलब्ध करायेगा।
7. अनुबंधकर्ता द्वारा मेस केटरिंग कार्य हेतु लगाए गए सभी मेस सुपरवाइजर/कर्मचारियों का व्यवहार फैंकल्टी/कर्मचारियों/प्रशिक्षणार्थियों के साथ विनम्र तथा त्वरित सेवा के लिये सदैव तत्पर रहना होगा।
8. अनुबंधकर्ता द्वारा किचन में उपलब्ध विशेषकर गैस, विद्युत चालक, के उपकरण केवल ऐसे कर्मचारियों से संचालित कराया जावे जो प्रशिक्षित एवं कुशल हो। यदि अकुशल/अप्रशिक्षित कर्मचारी की सेवा लेने पर कोई क्षति/नुकसान होती है, तो अनुबंधकर्ता स्वतः जवाबदार होगा। उपकरण के क्षति/नुकसान की राशि अनुबंधकर्ता से वसूली की जावेगी। इस उपकरण के क्षति/नुकसान की राशि जमा नहीं करने पर उनके द्वारा प्रस्तुत देयक से कटोत्रा कर वसूल की जावेगी।
9. अनुबंधकर्ता द्वारा जो भी महिला कर्मचारी कार्य के लिए लगाए जावेंगे उन्हें सुरक्षित प्रशासन अकादमी लाने ले जाने के लिए अनुबंधकर्ता जवाबदार होगा।
10. अनुबंधकर्ता को लंच हेतु पुराना छात्रावास में प्रतिभागियों की संख्या 80 से अधिक होने पर पुराना छात्रावास के प्रथम तल में स्थित योगा हॉल में बुफे/सर्विस पाईट लगाना अनिवार्य होगा। नवीन छात्रावास में प्रतिभागियों की संख्या 60 से उपर होने पर नवीन छात्रावास के प्रथम तल में स्थित योगा हॉल में चौथा बुफे/सर्विस पाईट लगाना अनिवार्य होगा। उपरोक्त चार बुफे/सर्विस पाईट के अतिरिक्त, प्रतिभागियों की संख्या बढ़ने पर अथवा कोर्स लंच/डिनर आयोजित होने पर मुख्य भवन के कक्ष क्रमांक 202 में बुफे/सर्विस पाईट लगाना अनिवार्य होगा। प्रत्येक बुफे प्वाइंट पर एक सुपरवाइजर की व्यवस्था करना होगा जो कि मेस कार्य हेतु लगाए गए 30 कर्मचारियों एवं मेस मैनेजर के अतिरिक्त होंगे। प्रशासन अकादमी के मुख्य भवन में प्रशिक्षण आयोजित होने पर प्रशिक्षणार्थी/अतिथियों हेतु प्रशिक्षण कक्ष के बाहर सभी तलों के दोनों विंग में चाय/काफी पाईट लगाना होगा।
11. अनुबंधकर्ता को केटरिंग कार्य में नियोजित श्रमिकों को शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान करना होगा। श्रमिकों को शासन द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं करने पर छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी द्वारा केटरिंग का ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
12. अनुबंधकर्ता को श्रम संबंधी समस्त कानूनों का पालन स्वयं करना होगा इस हेतु पृथक से कोई राशि देय नहीं होगी। संबंधित श्रमिक का EPF/ESIC जमा करना होगा।

Bhish

13. अनुबंधकर्ता किचन एवं भोजन परोसने के क्षेत्र अर्थात् डायनिंग हाल तथा उसके आसपास एवं इसमें लगे टेबल, कुर्सियों व इसमें लगे अन्य उपकरणों की साफ-सफाई तथा स्वच्छता के लिए जवाबदार होगा। अनुबंधकर्ता यह भी सुनिश्चित करेगा कि रात्रि में भोजन बनाने हेतु उपयोग में लाए गए बर्तन तथा जूठे बर्तनो की साफ- सफाई रात्रि में ही हो जाए।
14. खाद्य पदार्थों की गुणवत्ता से किसी भी प्रकार से समझौता नहीं किया जावेगा, गुणवत्ता की जांच हेतु गठित समिति/नियुक्त मेस ड्यूटी आफिसर समय-समय पर निरीक्षण करेंगे एवं रिपोर्ट संचालक, छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी को देंगे।
15. अनुबंधकर्ता को मेस में भोजन इत्यादि बनाने हेतु लाए गए सभी समान का भौतिक सत्यापन कराना होगा एवं सामग्री के बिल को एक फाइल में रखा जाना होगा जो मेस कमेटी द्वारा मांग करने पर अवलोकनार्थ प्रस्तुत करना होगा।
16. छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी द्वारा किचन, बर्तन, बिजली, पानी, निशुल्क उपलब्ध कराया जायेगा।
17. भोजन को पकाने हेतु कर्मशियल गैस सिलेंडर के कनेक्शन छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी द्वारा दिलाया जायेगा। इसमें गैस रिफिलिंग की व्यवस्था अनुबंधकर्ता द्वारा स्वयं के व्यय से की जायेगी। घरेलू गैस सिलेंडर का उपयोग पूर्णतः प्रतिबंधित रहेगा।
18. अनुबंधकर्ता को प्रत्येक दिन के चाय, नाश्ता, लंच, डिनर के मीनू डिस्प्ले करना होगा, उसमें कोई भी परिवर्तन प्रभारी अधिकारी मेस/अधीक्षक छात्रावास के बगैर अनुमति से नहीं किया जायेगा।
19. अनुबंधकर्ता को अन्य विभागों/बाहरी संस्थाओं के स्पेशल लंच/डिनर की व्यवस्था के लिये प्रभारी अधिकारी, मेस/अधीक्षक की अनुमति ली जानी अनिवार्य होगी।
20. छात्रावास में निवास कर रहे प्रशिक्षणार्थियों को चाय, नाश्ता, लंच एवं डिनर का समय निम्नानुसार निर्धारित रहेगा :-
 - (i) प्रातः की चाय - प्रातः 06.00 से 07.00 बजे तक (छात्रावास में)
 - (ii) ब्रेकफास्ट - प्रातः 08.00 से 09.30 बजे तक (छात्रावास में)
 - (iii) क्लास रूम की चाय/काफी बिस्कुट -11:15 से 11.30 एवं 3.30 से 3.45 तक (प्रशिक्षण कक्ष के बाहर निर्धारित पाईंट पर)
 - (iv) लंच - दोपहर 01.30 से 02.30 बजे तक (छात्रावास डायनिंग हॉल में)
 - (v) शाम की चाय/काँफी - सायंकाल 05.30 से 06.30 बजे तक (छात्रावास में)
 - (vi) शाम का नास्ता - सायंकाल 05.30 से 06.30 बजे तक (छात्रावास में)
 - (vii) डिनर - रात्रि 08.00 से 09.30 बजे तक (छात्रावास डायनिंग हॉल में)

प्रशिक्षण में उपस्थित सभी अधिकारियों/प्रतिभागियों को क्लास रूम की चाय/काफी बिस्कुट की व्यवस्था के लिए प्रशिक्षण कक्षों के बाहर सभी तलों पर दोनो विंग में स्टॉल लगाना होगा। (अकादमी अपनी सुविधा के अनुसार उपरोक्त समय में परिवर्तन कर सकेगा)

21. विशेष आयोजनों हाई टी, स्पेशल कोर्स लंच/स्पेशल कोर्स डिनर में समय निर्धारित अकादमी द्वारा किया जायेगा।
22. अनुबंधकर्ता अकादमी द्वारा आयोजित प्रशिक्षण तथा अन्य सभी कार्यक्रमों में सम्मिलित अधिकारियों के लंच, डिनर, शाम की चाय काफी नास्ता, क्लास रूम की दो समय की चाय, बिस्कुट तथा निर्देशानुसार विशेष लंच, डिनर वेजेटेरियन एवं नॉन वेजेटेरियन का प्रशिक्षण संचालक द्वारा दिये गये उपस्थिति के आधार पर बिल नियमानुसार निर्धारित प्रारूप में अधीक्षक, छात्रावास के माध्यम से प्रशासन अकादमी को प्रस्तुत करेंगे।
23. मांसाहारी एवं शाकाहारी भोजन अलग-अलग पकाया और परोसा जायेगा।

Bhute

24. जहां कहीं आवश्यक हो यदि कृत्रिम रंगों एवं रासायनिक पदार्थों (स्वाद, रंग, गंध आदि के लिए) का प्रयोग किया जाता है, तो वह खाद्य रंग श्रेणी का ही हो।
25. मेस संचालन के दौरान प्रदान किये जाने वाले मेन्यू गुणवत्ता एवं भोजन पकाने में इस्तेमाल की जाने वाली सामग्रियों का ब्रांड इस निविदा के साथ (परिशिष्ट -ख) संलग्न हैं, जिसका अनुपालन करना निविदाकार के लिए अनिवार्य होगा। इसी आधार पर निविदाकार को निविदा में अपनी मूल्य दर सूची अंकित करना होगा। खाने के मेन्यू गुणवत्ता एवं मात्रा में किसी प्रकार का समझौता/कटौती स्वीकार्य नहीं होगी। निविदा की दर निविदा में उल्लेखित मेन्यू एवं भोजन तैयार करने हेतु प्रयुक्त होने वाली सामग्रियों के ब्रांड के अनुरूप व्यावहारिक होनी चाहिए। निविदा की दर निविदा समिति की दृष्टि में अव्यावहारिक होने पर अस्वीकार की जा सकती है।
26. समय-समय पर आवश्यकतानुसार अकादमी के मेन्यू में यथोचित/समतुल्य परिवर्तन अकादमी द्वारा किया जा सकेगा। इस हेतु अकादमी द्वारा निविदाकार को पृथक से किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।
27. किसी भी व्रत के अवसर पर दस या इससे अधिक प्रतिभागियों के उपवास रखने पर फलाहार की व्यवस्था मेस संचालक को अकादमी प्रबंधन के निर्देशानुसार करनी होगी।
28. एक या अनेक प्रतिभागियों के अस्वस्थ होने पर डॉक्टर/छात्रावास अधीक्षक के निर्देशानुसार खिचड़ी या स्वास्थ्य अनुकूल भोजन प्रदाय करना होगा।
29. मेस कमेटी या अकादमी प्रशासन का कोई भी सदस्य मेस व्यवस्थापक को बिना किसी पूर्व सूचना के मेस किचन या किसी भी प्रक्रिया का निरीक्षण कर सकता है। किसी भी विसंगति (भोजन की गुणवत्ता या स्वच्छता के संदर्भ में) या किसी भी लापरवाही के मामले में वित्तीय दण्ड के संदर्भ में उचित दण्डात्मक कार्यवाही की जायेगी।
30. निम्नलिखित स्थितियों की दशा में अपने पक्ष को स्पष्ट करने के लिए ठेकेदार को मौखिक या अन्यथा एक चेतावनी देने के बाद अकादमी द्वारा जुर्माना लगाया जाएगा -
- भोजन के गुणवत्ता मानकों का उल्लंघन
 - पर्याप्त मात्रा उपलब्ध कराने में विफलता
 - खराब स्वच्छता
 - मेन्यू का उल्लंघन
 - कच्ची खाद्य सामग्री के लिए प्रस्तावित/उल्लेखित ब्रांड का उल्लंघन किया जा रहा है
 - शिकायत पंजी उपलब्ध न होना
 - मेस के समय पर्यवेक्षक की अनुपलब्धता
 - प्रतिभागियों की कोई शिकायत यथा कीड़े या बाहरी वस्तु (बाल, रस्सी, कपड़ा, प्लास्टिक आदि) किसी भी खाद्य पदार्थ में पाये जाने वाले भोजन के साथ पकाया जाता है।
 - दूषित भोजन
 - श्रमिकों की अनुचित व्यक्तिगत स्वच्छता
 - श्रमिकों की उचित स्वास्थ्यगत जांच कराने में विफलता
 - मेस समिति की बैठकों में अधिकृत प्रबंधक की अनुपस्थिति
 - यदि कचरा, अपशिष्ट जल निर्वहन में पाया जाता है और वे जल निकासी प्रणाली/सीवेज उपचार संयंत्र के कामकाज में बाधा डालते हैं
 - कर्मचारियों की उपस्थिति/वर्दी
 - सेवाओं का पालन न करना
 - कोई अन्य बात जो अकादमी प्रशासन द्वारा उपयुक्त महसूस की गई

Shubh

31. अनुबंधकर्ता द्वारा अकादमी की अधोसंरचना का उपयोग करने वाले विभागों एवं संस्थाओं में आमंत्रित लोगों के लिये भोजन, नाश्ता एवं चाय कॉफी आदि की व्यवस्था प्रशासन अकादमी द्वारा निर्धारित दरों पर ही की जायेगी। अगर इन संस्थाओं/विभागों द्वारा अतिरिक्त व्यंजनों की मांग की जाती है तो सफल वेन्डर अपने स्तर पर विभाग/संस्था से समन्वय कर उसकी दर निर्धारित करेगा तथा उसका भुगतान सीधे आयोजनकर्ताओं से प्राप्त करेगा।
32. अनुबंधकर्ता रात्रि के समय अथवा आवश्यकता पड़ने पर मीनू में दर्शाए समग्री के अतिरिक्त दूध, चाय, स्नेक्स इत्यादि प्रशिक्षणार्थियों/अतिथियों को उपलब्ध कराना होगा जिसके लिए सही दरों के आधार पर उनसे राशि ले सकेगा। प्रशिक्षणार्थियों को उपलब्ध कराये जाने वाला स्नेक्स/मिक्चर/चिप्स हल्दीराम, पतंजली, बिकाजी आदि उच्च गुणवत्ता वाले FPO मार्का का होना चाहिए। एवं बिस्कीट बिटानिया, कुकीज, गुड डे, प्रतिष्ठित कम्पनी के अच्छे उत्तम गुणवत्ता वाले FPO मार्का युक्त जो कि MRP दर में प्रदाय करना होगा।
33. अनुबंधकर्ता को डायनिंग हाल के वॉश बेसिन में हाथ धोने के लिये लिक्विड सोप, तौलिये की व्यवस्था स्वयं करना होगा।
34. जूटे और बचे हुए खाद्य पदार्थ को जैविक खाद में परिवर्तित करने हेतु आवश्यक उपकरण अनुबंधकर्ता द्वारा Neat Point लगाना होगा। प्रशासन अकादमी में प्रशिक्षण के लिए पंजीकृत होने वाले प्रशिक्षणार्थियों की संख्या के प्रत्येक सप्ताह/पाक्षिक के आधार पर देयक का भुगतान होगा।
35. छात्रावास में रहने वाले प्रशिक्षु अधिकारियों के भोजन का देयक रविवार तथा मुख्यालय से बाहर भ्रमण की स्थिति में एक दिन पूर्व सूचना के आधार पर वास्तविक संख्या के आधार पर भुगतान किया जायेगा।
36. अनुबंधकर्ता को अकादमी के दोनों छात्रावास में नियमित रूप से समस्त व्यवस्था के साथ गर्म तथा ताजे खाद्य पदार्थ की पूर्ति करनी होगी तथा परिसर में अन्य स्थानों पर, जहां समय-समय पर कोई आयोजन होगा वहां पर भी उच्च अधिकारियों के निर्देश पर खाद्य पदार्थ, स्वल्पाहार आदि की आपूर्ति करनी होगी।
37. खाद्य सामग्री परोसने के लिए अच्छे बरतन एवं काकरी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने चाहिए। हाई-टी तथा विशेष अवसरों के लिए काकरी प्लेट, प्लेट, बाउल आदि अलग से रखे जाने होंगे। लंच, डीनर, ब्रेकफास्ट, हाई-टी आदि सभी अवसरों पर सभी प्रतिभागियों को अनिवार्य रूप उच्च गुणवत्ता की टी-स्पून/फॉर्क न्यूनतम भार 25 ग्राम उपलब्ध कराई जाए। सभी अवसरों में प्रतिभागियों को चाय/कॉफी आदि अनिवार्य रूप से सफेद रंग के चीनी अथवा एकेलिक कपों में परोसी जायेगी तथा किसी भी परिस्थिति में डिस्पोजेबल/कागज/प्लास्टिक के कप का उपयोग नहीं किया जायेगा। किसी भी अवसर पर सिंगल यूज प्लास्टिक की काकरी का उपयोग नहीं किया जायेगा।
38. अनुबंधकर्ता को मेस हेतु प्रशासन अकादमी द्वारा प्रदायित समस्त सामग्रियों को समुचित तरीके से संधारण/रख रखाव स्वयं करना होगा, एवं मेस एवं डायनिंग हाल में उपलब्ध समस्त फर्नीचर, पर्दे, उपकरण एवं आंतरिक साज सज्जा का समुचित रखरखाव एवं टूट फूट की जिम्मेदारी होगी तथा प्रशासन अकादमी को हुई किसी भी प्रकार की क्षति की वसूली अनुबंधकर्ता द्वारा प्रस्तुत देयक से कटौती कर की जायेगी।
39. अनुबंधकर्ता द्वारा मेस में उपयोग की जा रही खाद्य सामग्रियों का मेस कमेटी द्वारा सतत निरीक्षण किया जायेगा, यदि घटिया किस्म की खाद्य सामग्री उपयोग किया जाना पाया गया तो अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा। निरीक्षण के दौरान किसी भी प्रकार रसोई, गृह एवं डायनिंग हॉल की साफ-सफाई व्यवस्था में कमी अथवा स्टाफ, वेटर्स तथा सुपरवाइजर्स आदि के द्वारा डायनिंग हाल की खिड़कियों, सीढ़ियों तथा किचन के आसपास पान, गुटका आदि थूकने संबंधी किसी भी प्रकार की शिकायत प्रमाणित होने पर राशि रुपये 1000/- प्रति शिकायत की दर से अनुबंधकर्ता के द्वारा प्रस्तुत देयक से राशि का कटौती किया जायेगा।
40. उपरोक्त शर्तों के उल्लंघन पर अनुबंधकर्ता को नोटिस जारी की जायेगी, संतोषप्रद जवाब ना होने की स्थिति में प्रथम बार की त्रुटि के लिए राशि रुपये 2000/- दूसरी बार के लिए रुपये 5000/- बतौर अर्थदण्ड लिया जायेगा। इसके बाद भी सुधार न लाये जाने पर निविदाकार का अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा।

Shukla

छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी, निमोरा, रायपुर

BRANDS

S.NO.	Name of the Item	Brands
1	Salt	Tata/Annapurna/Nature Fresh/Patanjali/Aashirvad
2	Spices	MDH/Everest/Catch & Nilons/Ramdev
3	Chicken	Poultry Chicken
4	Ketchup	Maggi/Kissan/Tops/Everest/ Patanjali
5	Oil	Sundrop/Saffola/Fortune/Dhara/ Patanjali
6	Pickle	Priya/ Nilons/ Patanjali/Mother's Recipe
7	Atta	Ashirvad/Annapurna/Pillsbury/Fortune/ Patanjali
8	Instant Noodles	Maggi/Sunfeast/Yippee/ Patanjali
9	Flavored Fruit Drink	Rasna/Guruji/Haldiram/Real/Papre Boat
10	Papad	Lijjat/Haldiram/Nilons
11	Butter	Amul/Nutralite/Mother Dairy/Devbhog/Vachan
12	Bread	Modderm/Nice/A-1/Popular/Bake-o-fun
13	Cornflakes	Kellog's/Mohan/Heritage/Nestle
14	Jam	Kissan/Maggi/Tops
15	Milk	Amul/Devbhog/Tops
16	Paneer	Deobhog/Vachan/Amul/Dairy Fresh
17	Tea	Brook Bond / Lipton / Tata / Taaza/Taj Mahal
18	Coffee	Nescafe/ Brookbond/Bru/Tata
19	Dal	Tata/Sampanna/Aashirvad/Fortune
20	Ice – Cream	Amul / Dinshaw/Top-N-Town/Vadilal
21	Besan	Fortune/Tata Sampanna
22	Ghee	Amul / Mother Dairy / Haldiram/Vachan/Deobhog
23	Rice	Dubraj / Java Phol / HMT/Kali mooch/ Shri Ram/Chini Shakkar

Bhute

ब्रेकफास्ट में प्रदाय किये जाने वाले खाद्य सामग्री/मेनु का विवरण

दिन	माह के प्रथम एवं तृतीय सप्ताह के व्यंजन	दिन	माह के द्वितीय एवं चतुर्थ सप्ताह के व्यंजन
सोमवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. पोहा-मटर सब्जी के साथ, 2. जलेबी, 3. ताजा मौसमी फल (केला) 4. कॉर्नफ्लेक्स-दूध 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज 7. उबला अण्डा 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी 	सोमवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. इडली-नारियल चटनी एवं साम्मर के साथ 2. कतरा 3. ताजा मौसमी फल (सेब) 4. कॉर्नफ्लेक्स-दूध 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरितबीज 7. उबलाअण्डा 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी
मंगलवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. चावल चीला टमाटर चटनी के साथ 2. आईरसा 3. ताजा मौसमी फल (पपीता) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज 7. उबला अण्डा 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी 	मंगलवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. ढोकला मीठा चटनी के साथ, 2. पपची, 3. ताजा मौसमी फल (केला) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी
बुधवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. आलू पराठा-दही एवं टमाटर चटनी के साथ 2. खुरमी 3. ताजा मौसमी फल (संतरा) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी 	बुधवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. पूड़ीसब्जी, 2. फरहा, 3. ताजा मौसमी फल (पपीता) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी
गुरुवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. मंगोड़ी टमाटर चटनी के साथ 2. ठेठरी 3. ताजा मौसमी फल (अमरुद) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी 	गुरुवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. मंगोड़ी टमाटर चटनी के साथ 2. ठेठरी 3. ताजा मौसमी फल (अंगूर) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्टब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी

Bhush

दिन	माह के प्रथम एवं तृतीय सप्ताह के व्यंजन	दिन	माह के द्वितीय एवं चतुर्थ सप्ताह के व्यंजन
शुक्रवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. साम्भर बड़ा नारियल चटनी के साथ 2. देहरौरी 3. ताजा मौसमी फल (सेब) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्ट ब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी 	शुक्रवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. मेंदूबड़ा, मिर्च/टमाटर चटनी के साथ, 2. बोबरा 3. ताजा मौसमी फल (तरबूज) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्ट ब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी
शनिवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. पूड़ी सब्जी 2. ठेठरी 3. ताजा मौसमी फल (अंगूर) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्ट ब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी 	शनिवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. उत्तपपम, 2. लौंगलता 3. ताजा मौसमी फल (संतरा) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्ट ब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी
रविवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. मसाला दोसा-नारियल चटनी एवं साम्भर के साथ 2. खुरमी 3. ताजा मौसमी फल (आम) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्ट ब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी 	रविवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. अप्पे चना दाल व नारियल की चटनी/पास्ता, 2. गुजिया, 3. ताजा मौसमी फल (अनानास) 4. कॉर्नफ्लेक्स -दूध, 5. प्लेन/टोस्ट ब्रेड (बटर/जैम) 6. अंकुरित बीज, 7. उबला अण्डा, 8. चाय, कॉफी, लेमन-टी

लंच में प्रदाय किये जाने वाले खाद्य सामग्री/मेनु का विवरण

दिन	माह के प्रथम एवं तृतीय सप्ताह के व्यंजन	दिन	माह के द्वितीय एवं चतुर्थ सप्ताह के व्यंजन
सोमवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. सादा चावल, 2. सादा तवा रोटी, 3. दाल तड़का फाई, 4. छोले मसाला 5. आलू बैगन लटपटा (मौसमी सब्जी), 6. बूंदी रायता, 7. साबूदाना खीर, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद (गाजर, खीरा, प्याज, टमाटर, हरी मीर्च, नीबू, मूली, चूकंदर, आदि), 	सोमवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज पूलाव, 2. सादा तवा रोटी, 3. जीरा फाई दाल, 4. राजमा/झूरगा आलू की रसेदार सब्जी, 5. पत्ता गौमी मटर का सूखा सब्जी (मौसमी सब्जी), 6. चावल खीर, 7. दही, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद
मंगलवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज फाईड राईस, 2. सादा तवा रोटी, 3. जीरा फाई दाल, 4. मिक्स वेज (मौसमी सब्जी), 5. कोपता, 6. दही बड़ा, 7. आईसकीम, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद (गाजर, खीरा, प्याज, टमाटर, हरी मीर्च, नीबू, मूली, चूकंदर, आदि), 	मंगलवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. सदा चावल, 2. सदा तवा रोटी, 3. मिक्स दाल फाई, 4. पालक पनीर, 5. मून्गा आलू की रसेदार (मौसमी सब्जी), 6. सेवई, 7. वेज रायता, 8. अचार, पापड़, हरासलाद
बुधवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. सादा चावल, 2. सादा तवा रोटी, 3. दाल तड़का फाई, 4. कढ़ी पकोड़ा, 5. आलू मटर/आलू दम की सब्जी (मौसमी सब्जी), 6. वेज रायता, 7. चावल खीर, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद (गाजर, खीरा, प्याज, टमाटर, हरी मीर्च, नीबू, मूली, चूकंदर, आदि), 	बुधवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज फाई राईस, 2. सादा तवा रोटी, 3. जीरा फाई दाल, 4. सोयाबीन बड़ी आलू की रसेदार सब्जी, 5. फूलगोमी मटर का सूखा सब्जी (मौसमी सब्जी), 6. मूंग हल्वा, 7. बूंदी रायता, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद
गुरुवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज पूलाव, 2. सादा तवा रोटी, 3. जीरा फाई दाल, 4. राजमा/झूरगा आलू की रसेदार सब्जी, 5. फूलगोमी मटर का सूखा सब्जी (मौसमी सब्जी), 6. बूंदी रायता, 7. सेवई, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद (गाजर, खीरा, प्याज, टमाटर, हरी मीर्च, नीबू, मूली, चूकंदर, आदि) 	गुरुवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. सादा चावल, 2. सादा तवा रोटी, 3. दाल जीरा तड़का 4. शाही पनीर, 5. बैगन भरता (मौसमी सब्जी), 6. शाही तुकड़ा खोपरा एवं दूटी फूटी मिक्स, 7. वेज रायता, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद

दिन	माह के प्रथम एवं तृतीय सप्ताह के व्यंजन	दिन	माह के द्वितीय एवं चतुर्थ सप्ताह के व्यंजन
शुक्रवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. सादा चावल, 2. सादा तवा रोटी, 3. मखाना मिक्स दाल तड़का, 4. पनीर मसाला, 5. सेमी आलू सूखा (मौसमी सब्जी), 6. दही बड़ा, 7. गाजर हल्वा, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद (गाजर, खीरा, प्याज, टमाटर, हरी मीर्च, नीबू, मूली, चूकंदर, आदि) 	शुक्रवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज पूलाव, 2. सादा तवा रोटी, 3. जीरा फ्राई दाल, 4. अण्डा पनीर की रसेदार सब्जी, 5. सेमी/मटर/कटहल की सूखी सब्जी (मौसमी सब्जी), 6. गाजर हल्वा, 7. बूंदी रायता, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद
शनिवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. पीस पूलाव, 2. सादा तवा रोटी, 3. जीरा फ्राई दाल, 4. मींड़ी/परवल/कुंदरु/करेला की सूखीसब्जी (मौसमी सब्जी), 5. बैंगन मूली बड़ी की रसेदार सब्जी, 6. वेज रायता, 7. मूंग हलवा, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद (गाजर, खीरा, प्याज, टमाटर, हरी मीर्च, नीबू, मूली, चूकंदर, आदि) 	शनिवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. सादा चावल, 2. सादा तवा रोटी, 3. तड़का फ्राई दाल, 4. पिंडी छोले मसाला, 5. करेला/आलूदम की सूखी सब्जी (मौसमी सब्जी), 6. चावल खीर, 7. वेजरायता, 8. अचार, पापड़, हरासलाद
रविवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज बिरयानी, 2. सादा तवा रोटी, 3. प्लेन दाल 4. अण्डा करी, 5. मिक्स वेज, 6. टमाटर चटनी/रायता, 7. आईसकीम, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद (गाजर, खीरा, प्याज, टमाटर, हरी मीर्च, नीबू, मूली, चूकंदर, आदि) 	रविवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. पीस पूलाव, 2. सादा तवा रोटी, 3. दाल मखनी विथ मखाना, 4. पनीर मसाला, 5. भाजी (मौसमी सब्जी), 6. सूजी हल्वा, 7. दही, 8. अचार, पापड़, हरा सलाद

डिनर में प्रदाय किये जाने वाले खाद्य सामग्री/मेनु का विवरण

दिन	माह के प्रथम एवं तृतीय सप्ताह के व्यंजन	दिन	माह के द्वितीय एवं चतुर्थ सप्ताह के व्यंजन
सोमवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. लेमन कोरियन्डर सूप 2. वेज पूलाव, 3. सादा तवा रोटी, 4. जीरा फाई दाल, 5. राजमा/झूरगा आलू की रसेदार सब्जी, 6. पत्ता गोभी मटर का सूखा सब्जी (मौसमी सब्जी), 7. चावल खीर, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद 	सोमवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज मनचाओ सूप 2. सादा चावल, 3. सादा तवा रोटी, 4. दाल तड़का फाई, 5. छोले मसाला 6. आलू बैंगन लटपटा (मौसमी सब्जी), 7. साबूदाना खीर, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद
मंगलवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज मनचाओ सूप 2. सादा चावल, 3. सादा तवा रोटी, 4. मिक्स दालफाई, 5. पालक पीनर, 6. मूंगगा आलू की रसेदार (मौसमी सब्जी), 7. सेवई, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद 	मंगलवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. टोमेटो सूप 2. वेज फाईड राईस, 3. सादा तवा रोटी, 4. जीरा फाई दाल, 5. मिक्स वेज (मौसमी सब्जी), 6. कोफ्ता, 7. आईसकीम, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद
बुधवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. टोमेटो सूप 2. वेज फाई राईस, 3. सादा तवा रोटी, 4. जीरा फाई दाल, 5. सोयाबीन बड़ी आलू की रसेदार सब्जी, 6. फूलगोभी मटर का सूखा सब्जी (मौसमी सब्जी), 7. मूंग हल्वा, 8. दही, 9. अचा, पापड़, हरा सलाद 10. चिकन विरयानी/चिकन-65, अथवा इसके समकक्ष आवश्यकतानुसार अन्य आइटम 	बुधवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज मनचाओ सूप 2. सादा चावल, 3. सादा तवा रोटी, 4. दाल तड़का फाई, 5. कढ़ी पकोड़ा, 6. आलू मटर/आलू दम की सब्जी (मौसमी सब्जी) 7. चावल खीर, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद 10. चिकन करी/मटन करी/फिश करी अथवा इसके समकक्ष आवश्यकतानुसार अन्य आइटम

Bhush

गुरुवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. लेमन कोरियन्डर सूप 2. सादा चावल, 3. सादा तवा रोटी, 4. दाल जीरा तड़का 5. शाही पनीर, 6. बैंगन भरता (मौसमी सब्जी), 7. शाही तुकड़ा खोपरा एवं टूटीफ्रूटी मिक्स, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद 	गुरुवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. लेमन कोरियन्डर सूप 2. वेज पूलाव, 3. सादा तवा रोटी, 4. जीरा फ्राई दाल, 5. राजमा/झरगा आलू की रसेदार सब्जी, 6. फूलगोभी मटर का सूखा सब्जी (मौसमी सब्जी), 7. सेवई, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद
शुक्रवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज मनचाओ सूप 2. वेज पूलाव, 3. सादा तवा रोटी, 4. जीरा फ्राईदाल, 5. अण्डा पनीर की रसेदार सब्जी, 6. सेमी/मटर/कटहल की सूखी सब्जी (मौसमी सब्जी), 7. गाजर हल्वा, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद 	शुक्रवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. टोमेटो सूप 2. सादा चावल, 3. सादा तवा रोटी, 4. मखाना मिक्स दाल तड़का, 5. पनीर मसाला, 6. सेमी आलू सूखा (मौसमी सब्जी), 7. दही बड़ा, 8. गाजर हल्वा, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद
शनिवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. टोमेटो सूप 2. सादा चावल, 3. सादा तवा रोटी, 4. तड़का फ्राई दाल, 5. पिंडी छोले मसाला, 6. करेला/आलूदम की सूखी सब्जी (मौसमी सब्जी), 7. चावल खीर, 8. दही, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद 	शनिवार	<ol style="list-style-type: none"> 1. वेज मनचाओ सूप 2. पीस पूलाव, 3. सादा तवा रोटी, 4. जीरा फ्राई दाल, 5. भींडी/परवल/कुंदरू/करेला की सूखी सब्जी (मौसमी सब्जी), 6. बैंगन मूली बड़ी की रसेदार सब्जी, 7. वेज रायता, 8. मूंग हलवा, 9. अचार, पापड़, हरा सलाद

Bhush

// // //

<p>रविवार</p> <ol style="list-style-type: none">1. स्वीट कॉर्न2. पीस पूलाव,3. सादा तवा रोटी,4. दालमखनी विथ मखाना,5. पनीर मसाला,6. भाजी (मौसमी सब्जी),7. सूजी हल्वा,8. दही,9. अचार, पापड़, हरा सलाद10 चिकन करी / मटन करी / फिश करी / एग करी अथवा इसके समकक्ष आवश्यकतानुसार अन्य आइटम	<p>रविवार</p> <ol style="list-style-type: none">1. कार्न चिल्ली2. वेज बिरयानी,3. सादा तवा रोटी,4. प्लेन दाल,5. अण्डाकरी,6. मिक्स वेज,7. चावल खीर8. दही,9. अचार, पापड़, हरा सलाद10. चिकन बिरयानी / चिकन-65, अथवा इसके समकक्ष आवश्यकतानुसार अन्य आइटम
--	--

Bhush

// 8 //
चाय / कॉफी-बिस्किट

प्रतिदिन	02 बार चाय-बिस्किट क्लास रूम में, न्यूट्रीज / कुकीज / गुड डे / एवं फाईबर वाले तथा 2 बार चाय-बिस्किट छात्रावास में प्रातः 6.00 बजे एवं सांयकाल 6.00 बजे
----------	--

शाम के नास्ता में प्रदाय किये जाने वाले खाद्य सामग्री / मेनु का विवरण

दिन	व्यंजन
सोमवार	साबूदाना बड़ा / फ्रेंच फाइज + चाय / कॉफी
बुधवार	वेज सैंडवीच / दाबेली + चाय / कॉफी
शनिवार	उपमा / मिक्स वेज पकौड़ा + चाय / कॉफी
रविवार	पावभाजी / आलू टिक्की चाट + चाय / कॉफी

हाई-टी में प्रदाय किये जाने वाले खाद्य सामग्री / मेनु का विवरण

दिन	व्यंजन	रिमारक
मंगलवार	नमकीन - 1. समोसा, कचोड़ी, आलूगूडा, प्याजीबड़ा, बड़ा (मे से कोई एक), 2. सैंडवीच, ढोकला, कटलेट, ब्रेड पकोड़ा, मूंगोड़ी (मे से कोई एक),	समय निर्धारित किये जाने के पश्चात् प्रदाय होगा
गुरुवार	फल - कोई एक ताजा मौसमी फल	
शुक्रवार	मीठा - रसगुल्ला / गुलाब जामुन / काजू-कतली / छेना टोस्ट / मलाई-चाप (कम से कम 50 ग्राम) चिप्स - आलू चिप्स / सोया स्टीक्स / सेव भूजिया / मूंगदाल चाय, कॉफी, लेमन-टी + 200 मि.ली. मिनरल पानी बॉटल नोट - गेस्ट फैंकल्टी एवं प्रशिक्षण संचालक हेतु प्लेट में ड्राईफ्रूट अतिरिक्त	

Blush

//9//

स्पेशल लंच/डिनर

दिन	व्यंजन	रिमाक
सभी विशेष आयोजनों पर	वेजिटेबल सूप, वेज/चायनीज स्टार्टर, वेज/चायनीज पुलाव, दाल (जीरा फाई/तड़का) तवा रोटी/तंदूरी रोटी/मिस्सी रोटी/कुलचा/नान/पुडी (नार्मल/मेथी/पालक/टॉमेटो) पनीर - कड़ाई पनीर/पनीर बटर मसाला/पनीर कोपता सब्जी - मिक्स वेज, कढ़ाई वेज, मेथी मटर मलाई, पालक पनीर, वेजिटेबल कोपता, वेजीटेबल दो प्याजा, आलू दम, आलू मटर, आलू कैप्सीकम, भिंडी करारी में से कोई दो सब्जी (प्रशिक्षण संचालक द्वारा निर्देशित) दही बड़ा/बूंदी रायता/कड़ी मीठा - रसगुल्ला/रसमलाई, गाजर हल्वा/मूंग हल्वा सलाद, पापड, अचार	समय निर्धारित किये जाने के पश्चात् प्रदाय होगा

Bhuta

PRE-CONTRACT INTEGRITY PACT

1. GENERAL

1.1. This pre-bid contract Agreement (herein after called the Integrity Pact) is made on.....day of the month.....20....., between, the Government of Chhattisgarh acting through Shri.....(Designation of the officer, Department) Government of Chhattisgarh (hereinafter called the "BUYER", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors in the office and assigns) and the First Party, proposes to procure (name of the Stores/Equipment/Work/Service) and M/s.....represented by Shri.....Chief Executive Officer (hereinafter called the "BIDDER/Seller", which expression shall mean and include, unless the context otherwise requires, his successors an permitted assigns) and the Second Party, is willing to offer/ has offered.

1.2. WHEREAS the BIDDER is a Private Company/Public Company/ Government Undertaking/ Partnership/Registered Export Agency, constituted in accordance with the relevant law in the matter and the BUYER is a Ministry/Department of the Government, performing its function on behalf of the Government of Chhattisgarh.

2. OBJECTIVES

NOW, THEREFORE, the BUYER and the BIDDER agree to enter into this pre-contract agreement, hereinafter referred to as Integrity Pact, to avoid all forms of corruption by following a system that is fair, transparent and free from any influence/prejudiced dealings prior to, during and subsequent to the Contract to be entered into with a view to:-

2.1. Enabling the BUYER to obtain the desired Stores/Equipment/Work/Service at a competitive price in conformity with the defined specifications by avoiding the high cost and the distortionary impact of corruption on public procurement, and

2.2. Enabling BIDDERS to abstain from bribing or indulging in any corrupt practices in order to secure the contract by providing assurance to them that their competitors will also abstain from bribing any corrupt practices and the BUYER will commit to prevent corruption, in any form, by its official by following transparent procedures.



Bhush

3. COMMITMENTS OF THE BUYER

The BUYER commits itself to the following:-

- 3.1. The BUYER undertakes that no official of the BUYER, connected directly or indirectly with the contract, will demand, take promise for or accept, directly or through intermediaries, any bribe, consideration, gift, reward, favour or any material or immaterial benefit or any other advantage from the BIDDER, either for themselves or for any person, organization or third party related to the contract in exchange for an advantage in the bidding process, bid evaluation, contracting or implementation process related to the contract.
- 3.2. The BUYER will, during the pre-contract stage, treat BIDDERS alike, and will provide to all BIDDERS the same information and will not provide any such information to any particular BIDDER which could afford an advantage to that particular BIDDER in comparison to the other BIDDERS.
- 3.3. All the officials of the BUYER will report the appropriate Government office any attempted or completed breaches of the above commitments as well as any substantial suspicion of such a breach.

In case any such preceding misconduct on the part of such official(s) is reported by the BIDDER to the BUYER with the full and verifiable facts and the same *prima facie* found to be correct by the BUYER, necessary disciplinary proceedings, or any other action as deemed fit, including criminal proceedings may be initiated by the BUYER and such a person shall be debarred from further dealings related to the contract process. In such a case while an enquiry is being conducted by the BUYER the proceedings under the contract would not be stalled.

4. COMMITMENTS OF BIDDERS

 The BIDDER commits itself to take all measures necessary to prevent corrupt practices, unfair means and illegal activities during any stage of its bid or during any pre-contract or



post-contract stage in order to secure the contract or in furtherance to secure it and in particular commit itself to the following:-

4.1. The BIDDER will not offer, directly or through intermediaries, any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage or inducement to any official of the BUYER, connected directly or indirectly with the bidding process, or to any person, organization or third party related to the contract in exchange for any advantage in the bidding, evaluation, contracting and implementation of the contract.

4.2. The BIDDER further undertakes that it has not given, offered or promised to give, directly or indirectly any bribe, gift, consideration, reward, favour, any material or immaterial benefit or other advantage, commission, fees, brokerage, or inducement to any official of the BUYER or otherwise in procuring the Contract or forbearing to do or having done any act in relation to the obtaining or execution of the contract or any other contract with the Government for showing or forbearing to show favour or disfavour to any person in relation to the contract or any other contract with the Government.

4.3. The BIDDER further confirms and declares to the BUYER that the BIDDER in the original Manufacture/Integrator/Authorized government sponsored export entity of the stores and has not engaged any individual or firm or company whether Indian or foreign to intercede, facilitate or in any way to recommend to the BUYER or any of its functionaries, whether officially or unofficially to the award of the contract to the BIDDER, nor has any amount been paid, promised or intended to be paid to any such individual, firm or company in respect of any such intercession, facilitation or recommendation.

4.4. The BIDDER, either while presenting the bid or during pre-contract negotiations or before signing the contract, shall disclose any payment he has made, is committed to or intends to make to officials of the BUYER or their family members, agents, brokers or any other intermediaries in connection with the contract and the details of services agreed upon for such payments.

4.5. The BIDDER will not collude with other parties interested in the contract to impair the transparency, fairness and progress of the bidding process, bid evaluation, contracting and implementation of the contract.

 4.6. The BIDDER will not accept any advantage in exchange for any corrupt practice, unfair means and illegal activities.

Bhushan

- 4.7. The BIDDER shall not use improperly, for purpose of competition or personal gain, or pass on to others, any information provided by the BUYER as part of the business relationship, regarding plans, technical proposal and business details, including information contained in any electronic data carrier. The BIDDER also undertakes to exercise due and adequate care lest any such information is divulged.
- 4.8. The BIDDER commits to refrain from giving any complaint directly or through any other manner without supporting it with full and verifiable facts.
- 4.9. The BIDDER shall not instigate or cause to instigate any third person to commit any of the acts mentioned above.

5. PREVIOUS TRANSGRESSION

- 5.1. The BIDDER declares that no previous transgression occurred in the last three years immediately before signing of this Integrity Pact with any other company in any country in respect of any corrupt practices envisaged hereunder or with any Public Sector Enterprise in India or any Government Department in India that could justify BIDDER's exclusion from the tender process.
- 5.2. If the BIDDER makes incorrect statement on this subject, BIDDER can be disqualified from the tender process or the contract, if already awarded, can be terminated for such reason.

6. EARNEST MONEY (SECURITY DEPOSIT)

6.1. Every BIDDER while submitting commercial bid, shall deposit an amount as specified in RFP as Earnest Money/Security Deposit, with the BUYER through any of the following instruments:

- (i) Bank Draft or a Pay Order in favour of.....
- (ii) A confirmed guarantee by an Indian Nationalised Bank, promising payment of the guaranteed sum to the..... (BUYER).....on demand within three working days without any demur whatsoever and without seeking any reasons whatsoever. The demand for payment by the BUYER shall be treated as conclusive proof of payment.
- (iii) Any other mode or through any other instrument (to be specified in the RFP).



- 6.2. The Earnest Money/Security Deposit shall be valid upto a period of five years or the complete conclusion of the contractual obligations to the complete satisfaction of both the BIDDER and BUYER, including warranty period, whichever is later.
- 6.3. In the case of successful BIDDER a clause would also be incorporated in the Article pertaining to Performance Bond in the Purchase Contract that the provisions of Sanctions for violation shall be applicable for forfeiture of Performance Bond in case of a decision by the BUYER to forfeit the same without assigning any reason for imposing sanction for violation of this Pact.
- 6.4. No interest shall be payable by the BUYER to the BIDDER on Earnest Money/Security Deposit for the period of its currency.

7. SANCTIONS FOR VIOLATIONS

- 7.1. Any breach of the aforesaid provisions by the BIDDER or any one employed by it or acting on its behalf (whether with or without the knowledge of the BIDDER) shall entitle the BUYER to take all or any one of the following actions, wherever required:-
- (i) To immediately call off the pre contract negotiations without assigning any reason or giving any compensation to the BIDDER. However, the proceedings with the other BIDDER(s) would continue.
 - (ii) To forfeit fully or partially the Earnest Money Deposit (in pre-contract stage) and/or Security Deposit/Performance Bond (after the contract is signed), as decided by the BUYER and the BUYER shall not be required to assign any reason therefore.
 - (iii) To immediately cancel the contract, if already signed, without giving any compensation to the BIDDER.
 - (iv) To recover all sums already paid by the BUYER, and in case of the Indian BIDDER with interest thereon at 2% higher than the prevailing Prime Lending Rate while in case of a BIDDER from a country other than India with Interest thereon at 2% higher than the LIBOR. If any outstanding payment is due to the BIDDER from the BUYER in connection with any other contract such outstanding payment could also be utilized to recover the aforesaid sum and interest.



- (v) To encash the advance bank guarantee and performance bond/warranty bond, if furnished by the BIDDER, in order to recover the payments, already made by the BUYER, along with interest.
- (vi) To cancel all or any other contracts with the BIDDER and the BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such cancellation/rescission and the BUYER shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.
- (vii) To debar the BIDDER from participating in future bidding processes of the Government of Chhattisgarh for a minimum period of five years, which may be further extended at the discretion of the BUYER.
- (viii) To recover all sums paid in violation of this Pact by BIDDER(s) to any middlemen or agent or broker with a view to securing the contract.
- (ix) In cases where irrevocable Letters of Credit have been received in respect of any contract signed by the BUYER with the BIDDER, the same shall not be opened.
- (x) If the BIDDER or any employee of the BIDDER or any person acting on behalf of the BIDDER, either directly or indirectly, is closely related to any of the officers of the BUYER, or alternatively, if any close relative of an officer of the BUYER has financial interest/stake in the BIDDER's firm, the same shall be disclosed by the BIDDER at the time of filling of tender. Any failure to disclose the interest involved shall entitle the BUYER to rescind the contract without payment of any compensation to the BIDDER.

The term 'close relative' for this purpose would mean spouse whether residing with the Government servant or not, but not include a spouse separated from the Government servant by a decree or order of a competent court; son or daughter or step son or step daughter and wholly dependent upon Government servant, but does not include a child or step child who is no longer in any way dependent upon the Government servant or of whose custody the Government servant has been deprived of by or under any law; any other person related, whether by blood or marriage, to the Government servant or to the Government servant's wife or husband and wholly dependant upon Government servant.

- (xi) The BIDDER shall not lend to or borrow any money from or enter into any monetary dealings or transactions, directly or indirectly, with any employee of the BUYER, and if he does so, the BUYER shall be entitled forthwith to rescind the contract and all other contracts with the BIDDER. The BIDDER shall be liable to pay compensation for any loss or damage to the BUYER resulting from such rescission and the BUYER



shall be entitled to deduct the amount so payable from the money(s) due to the BIDDER.

7.2. The decision of the BUYER to the effect that a breach of the provisions of this pact has been committed by the BIDDER shall be final and conclusive on the BIDDER. However, the BIDDER can approach the Monitor(s) appointed for the purposes of this Pact.

8. FALL CLAUSE

8.1. The BIDDER undertakes that if has not supplied/is not supplying similar product/systems or subsystems at a price lower than that offered in the present bid in respect of any other Department of the Government of Chhattisgarh or PSU and if it is found at any stage that similar product/systems or sub systems was supplied by the BIDDER to any other Department of the Government of Chhattisgarh or a PSU at a lower price, then that very price, with due allowance for elapsed time, will be applicable to the present case and the difference in the cost would be refunded by the BIDDER to the BUYER, if the contract has already been concluded.

9. INDEPENDENT MONITORS

9.1. The BUYER will appoint Independent Monitors (hereinafter referred to as Monitors) for this Pact.

9.2. The task of the Monitors shall be to review independently and objectively, whether and to what extent the parties comply with the obligations under this Pact.

9.3. The Monitors shall not be subject to instructions by the representatives of the parties and perform their functions neutrally and independently.

9.4. Both the parties accept that the Monitors have the right to access all the documents relating to the project/procurement, including minutes of meetings. The Monitor shall be under contractual obligation to treat the information and documents of the BIDDER/Subcontractor(s) with confidentiality.

9.5. As soon as the Monitor notices, or has reason to believe, a violation of this Pact, he will so inform the Authority designated by the BUYER.

9.6. The Monitor will submit a written report to the designated Authority of BUYER/Secretary in the Department/within 8 to 10 weeks from the date of reference or intimation to him by the BUYER/BIDDER and, should the occasion arise, submit proposals for correcting problematic situations

10. FACILITATION OF INVESTIGATION

In case of any allegation of violation of any provisions of this Pact or payment of commission, the BUYER or its agencies shall be entitled to examine all the documents including the Books of Accounts of the BIDDER and the BIDDER shall provide necessary information of the relevant documents and shall extend all possible help for the purpose of such examination.

11. LAW AND PLACE OF JURISDICTION

This Pact is subject to Indian Law, the place of performance and jurisdiction shall be the seat of the BUYER.

12. OTHER LEGAL ACTIONS

The actions stipulated in this Integrity Pact are without prejudice to any other legal action that may follow in accordance with the provisions of the any other law in force relating to any civil or criminal proceedings.

13. VALIDITY

13.1. The validity of this Integrity Pact shall be from the date of its signing and extend up to 5 years or the complete execution of the contract to the satisfaction of both the BUYER and the BIDDER/Seller whichever is later. In case BIDDER is unsuccessful, this Integrity Pact shall expire after six months from the date of the signing of the contract.

13.2. If one or several provisions of this Pact turn out to be invalid; the remainder of this Pact shall remain valid. In such case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

14. The parties hereby sign this Integrity Pact at..... on.....

BUYER

BIDDER

Blush

Name of the Officer

CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Designation

Department/ PSU

Witness

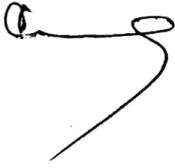
Witness

1).....
.....

1).....
.....

2).....
.....

2).....
.....



Bhish

// शपथ-पत्र //

मैं.....पिता.....उम्र.....

निवासी.....जिला.....राज्य

शपथ पूर्वक प्रमाणित करता हूँ कि मैं/मेरी फर्म/संस्था

द्वारा छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी में मेस केटरिंग कार्य हेतु निविदा मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई है। यह कि मेरे फर्म/संस्था/सोसायटी के विरुद्ध किसी भी न्यायालय में आपराधिक प्रकरण लंबित नहीं हैं। किसी न्यायालय द्वारा विगत 03 वर्षों में किसी भी मामले में दोष सिद्ध नहीं ठहराया गया है किसी भी बैंक अथवा शासकीय संस्था द्वारा वसूली की कार्यवाही नहीं की गई है एवं मुझे केटरिंग कार्य के लिए ब्लेक लिस्टेट नहीं किया गया है। निविदा प्रपत्र में सभी जानकारी मेरे द्वारा स्वतः भरी गई है, जो कि पूर्णतः सत्य एवं प्रमाणिक है। किसी भी जानकारी के असत्य पाये जाने पर अथवा छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी में केटरिंग कार्य की शर्तों के पालन न करने पर मैं/हमारी संस्था/फर्म स्वयं उत्तरदायी होगा तथा संचालक छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी मेरे/संस्था/ फर्म के विरुद्ध किसी भी वैधानिक कार्यवाही करने अथवा मेस केटरिंग का ठेका निरस्त किए जाने एवं मेरे द्वारा प्रस्तुत जमानत की सम्पूर्ण राशि राजसात किए जाने पर सक्षम होगी। छत्तीसगढ़ प्रशासन अकादमी द्वारा निविदा में उल्लेखित कार्य की सभी शर्तें मुझे मंजूर है।

दिनांक

स्थान

हस्ताक्षर

पूरा नाम.....

(शपथकर्ता का)

फर्म/संस्था का नाम.....

(सील सहित)

परिशिष्ट "च"

परिशिष्ट "ग" में निर्धारित मीनू अनुसार खाद्य/पेय सामग्री हेतु दरें

सरल क्रमांक	सामग्री	दर प्रति व्यक्ति (रुपये में)
1	ब्रेक फास्ट	
2	लंच	
3	डिनर	
4	चाय/काफी बिस्कुट	
5	शाम का नास्ता	
सरल क्रमांक 1 से 5 तक का योग		

उपरोक्त प्रस्तुत दरें समस्त करों सहित होनी चाहिए।